



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
EAP. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Análisis de los talleres de formación de usuarios impartidos a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, aplicando las normas de la ACRL/ALA

INFORME PROFESIONAL

Para optar el Título de Licencias en Bibliotecología y Ciencias de la Información

AUTOR

Elizabeth Victoria Ramirez Espinoza

LIMA – PERÚ
2015

ÍNDICE DE CONTENIDO

Pág.

RESUMEN.....	7
ABSTRACT.....	8
INTRODUCCIÓN.....	9

CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema.....	11
1.2 Antecedentes.....	13
1.3 Justificación.....	16
1.4 Objetivos.....	17
1.5 Metodología.....	18

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1 Bibliotecas universitaria.....	20
2.1.1 Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.....	22
2.1.2 Labor del bibliotecario.....	23
2.2 Formación de usuarios y alfabetización informacional.....	24
2.3 Competencias informacionales.....	28
2.3.1 Competencias informacionales en educación superior.....	29
2.3.2 Competencias informacionales en las Ciencias de la Salud.....	30
2.4 Directrices, modelos y normas - estándares para alfabetización informacional.....	31
2.4.1 Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente IFLA.....	32
2.4.2 Modelo Big Six Skills.....	33
2.4.3 Las siete caras de la alfabetización informacional.....	34
2.4.4 Los siete pilares de SCONUL de la alfabetización informacional en la educación superior.....	35
2.4.5 Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior ACRL/ALA.....	35

CAPÍTULO III ANÁLISIS DE LOS TALLERES DE FORMACIÓN DE USUARIOS IMPARTIDOS A LOS ALUMNOS DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA, APLICANDO LAS NORMAS DE LA ACRL/ALA

3.1 Universidad Peruana Cayetano Heredia.....	45
3.1.1 Reseña histórica.....	45
3.1.2 Misión, visión y valores.....	47
3.1.3 Estructura orgánica.....	48

3.1.4	Carreras profesionales.....	49
3.2	Biblioteca Central UPCH.....	49
3.2.1	Reseña histórica.....	49
3.2.2	Misión, visión y objetivos.....	51
3.2.3	Estructura orgánica.....	52
3.2.4	Sedes.....	53
3.2.5	Áreas de trabajo.....	53
3.2.6	Personal.....	54
3.2.7	Colección.....	55
3.2.8	Comunidad universitaria.....	56
3.2.9	Servicios.....	56
3.2.10	Talleres de formación de usuarios.....	59
3.3	Análisis de los Talleres de formación de usuarios que se imparte a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, aplicando las Normas sobre Aptitudes para el Acceso y Uso de la Información en la Enseñanza Superior de la ACRL/ALA.....	63
3.3.1	Análisis e interpretación de los resultados.....	63
3.3.2	Resultados generales.....	88

CAPÍTULO IV PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DE CONTENIDOS DEL TALLER DE FORMACIÓN DE USUARIOS

4.1	Reestructuración de los contenidos de los tres talleres.....	94
4.1.1	Finalidad.....	94
4.1.2	Contenidos del Taller.....	94
4.1.3	Taller 1, Orientación.....	95
4.1.4	Taller 2, Estrategias de Información I.....	96
4.1.5	Taller 3, Estrategias de Información II.....	99
4.1.6	Evaluación.....	102
4.2	Comité ALFIN.....	102
4.2.1	Funciones.....	103
4.2.2	Integrantes.....	103
4.3	Requerimientos humanos y tecnológicos.....	105
4.4	Cronograma de actividades.....	106
4.5	Presupuesto.....	107
	CONCLUSIONES.....	108
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	110
	ANEXOS.....	115

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla N° 1	Alumnos de la segunda especialidad..... 19
Tabla N° 2	IFLA..... 33
Tabla N° 3	Modelo Big Six Skills..... 34
Tabla N° 4	Las siete caras de la alfabetización informacional..... 33
Tabla N° 5	Los siete pilares de SCONUL..... 35
Tabla N° 6	Norma 1 de las Normas ACRL/ALA..... 38
Tabla N° 7	Norma 2 de las Normas ACRL/ALA..... 39
Tabla N° 8	Norma 3 de las Normas ACRL/ALA..... 41
Tabla N° 9	Norma 4 de las Normas ACRL/ALA..... 43
Tabla N° 10	Norma 5 de las Normas ACRL/ALA..... 44
Tabla N° 11	Estructura de la Universidad Peruana Cayetano Heredia... 48
Tabla N° 12	Carreras profesionales de la Universidad Peruana Cayetano Heredia..... 49
Tabla N° 13	Personal por áreas..... 55
Tabla N° 14	Colecciones del Sistema de Bibliotecas UPCH..... 55
Tabla N° 15	Comunidad Herediana..... 56
Tabla N° 16	Participantes por facultad 2014-II..... 62
Tabla N° 17	Participantes por facultad 2015-I..... 62
Tabla N° 18	Alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería..... 63
Tabla N° 19	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 64
Tabla N° 20	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 66
Tabla N° 21	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 68
Tabla N° 22	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 71
Tabla N° 23	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 73
Tabla N° 24	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 75
Tabla N° 25	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 78
Tabla N° 26	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios..... 80

Tabla N° 27	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios.....	83
Tabla N° 28	Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios.....	85
Tabla N° 29	Verificación de las Normas ACRL con el examen dado en los talleres.....	89
Tabla N° 30	Notas por grupos.....	90
Tabla N° 31	Porcentajes por notas.....	91
Tabla N° 32	Promedio por notas desaprobatorias.....	92
Tabla N° 33	Promedio por notas regulares.....	92
Tabla N° 34	Promedio por notas excelentes.....	92
Tabla N° 35	Contenido general para Taller de Estrategias de Información I.....	98
Tabla N° 36	Contenido general para Taller de Estrategias de Información II.....	101
Tabla N° 37	Cronograma de actividades de inicio de 1° Semestre 2016.....	106
Tabla N° 38	Presupuesto.....	107

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico N° 1	Habilidades informativas..... 32
Gráfico N° 2	Estructura de la Universidad Peruana Cayetano Heredia.. 52
Gráfico N° 3	Resultado del indicador N° 1 de la Norma 1..... 65
Gráfico N° 4	Resultado del indicador N° 2 de la Norma 1..... 67
Gráfico N° 5	Resultado del indicador N° 3 de la Norma 1..... 69
Gráfico N° 6	Porcentaje de los indicadores que no cumplen con la Norma 1..... 70
Gráfico N° 7	Resultado del indicador N° 2 de la Norma 2..... 72
Gráfico N° 8	Resultado del indicador N° 4 de la Norma 2..... 74
Gráfico N° 9	Resultado del indicador N° 5 de la Norma 2..... 76
Gráfico N° 10	Porcentaje de los indicadores que no cumplen con la Norma 2..... 77
Gráfico N° 11	Resultado del indicador N° 4 de la Norma 3..... 79
Gráfico N° 12	Resultado del indicador N° 7 de la Norma 3..... 81
Gráfico N° 13	Porcentaje de los indicadores que no cumplen con la Norma 3..... 82
Gráfico N° 14	Resultado del indicador N° 2 de la Norma 5..... 84
Gráfico N° 15	Resultado del indicador N° 3 de la Norma 5..... 86
Gráfico N° 16	Porcentaje de los indicadores que no cumplen con la Norma 5..... 87
Gráfico N° 17	Resultado general de la contrastación con las Normas 1, 2, 3 y 5 de la ACRL/ALA..... 88
Gráfico N° 18	Escala de notas..... 91
Gráfico N° 19	Escala de porcentajes por notas..... 91

RESUMEN

El presente informe pretende analizar la existencia de competencias informacionales en los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia. El trabajo está compuesto de cuatro capítulos que explican los antecedentes y conceptos sobre alfabetización informacional y su aplicación en bibliotecas universitarias relacionadas con el área de la salud. Además se da una breve explicación sobre las directrices, modelos y normas-estándares, que se aplican en el ámbito universitario, centrándose en las Normas Association of College and Research Libraries, en adelante ACRL. Se realiza una contrastación, a través del método de la observación, de los talleres que se dictan actualmente en la biblioteca, con las Normas ACRL N° 1, N° 2, N° 3 y N° 5, para determinar los indicadores más débiles; asimismo se hace una revisión de las evaluaciones tomadas a los participantes del programa de especialización para determinar si poseen las competencias antes mencionadas. Para finalizar se propone un plan que consiste en la estructuración de contenidos y sesiones de los talleres enmarcados en las Normas ACRL, y a su vez la creación de un Comité ALFIN que permitirán una mejor organización y modelamiento metodológico del Programa de Formación de Usuarios de la Biblioteca de la Universidad Peruana Cayetano Heredia.

Palabras claves: Alfabetización informacional / Formación de usuarios / Competencias informacionales / Bibliotecas universitarias / Normas ACRL

ABSTRACT

This present report is aimed at analyzing the existence of information literacy skills in students of the Second Specialty at Universidad Peruana Cayetano Heredia, Faculty of Nursing. The report is composed of four chapters explaining the antecedents and concepts about information literacy and its applications on health-related universities' libraries. In addition, there is a brief explanation of the guidelines, models and standards that apply to the university level, focusing on the Standards of the Association of College and Research Libraries, hereinafter ACRL. Through the method of observation, the report shows a comparison of the workshops currently available in the library that comply with ACRL Standards No. 1, No. 2, No. 3 and No. 5 to determine the weakest indicators; furthermore, there is a review of evaluations used to determine if specialization program participants have the above mentioned skills. Finally, the report proposes a plan that involves structuring content and workshop sessions framed according to ACRL Standards and, in turn, creating an ALFIN Committee to allow better organization and methodological modeling Training Program Library Users Universidad Peruana Cayetano Heredia.

Keywords: Information Literacy / Users Education / Information Skills / University Libraries / ACRL Norms

INTRODUCCIÓN

Los nuevos desarrollos tecnológicos de la sociedad han llevado a la creación de nuevos soportes que permite la difusión más ágil del conocimiento. Para ello uno de los factores es el internet, ya que es un punto primordial y más recurrido de acceso a fuentes y recursos de información. El colectivo social elabora herramientas para adquirir una información detallada que sirve de apoyo para estar a la vanguardia de las TIC's que cambia continuamente para mejorar el conocimiento.

Este crecimiento intelectual obliga a la sociedad a crear sus propias habilidades o estrategias que le permita satisfacer sus necesidades al obtener información. Se debe resaltar que este punto está muy relacionado con la educación, es aquí donde las destrezas se van desarrollando a medida que la instrucción de los individuos va en aumento. El punto más alto de este aprendizaje se da en la educación superior donde el ser humano tiene una concepción de la investigación más alturada y por ende sus requerimientos se orientan en adquirir información confiable y relevante. Es en la universidad donde se tiene conciencia ya de mejorar sus conocimientos, y más cuando existen múltiples disciplinas de estudio.

El ámbito de la universidad es el lugar donde la información toma protagonismo para transformarse en investigación, en especial en el área de la salud, por lo cual es necesario una evaluación para conocer las competencias informacionales que poseen los alumnos de la Facultad de Enfermería a fin de brindar una mejora para su formación, desde la biblioteca como centro de apoyo a la investigación y como un plus de los servicios que ya se brindan.

El presente informe tiene una estructura de cuatro capítulos: en el capítulo I, se describe el problema que da origen a este trabajo, los objetivos que permiten esquematizar un orden, la justificación que motivo a elaborar esta investigación y la metodología que se empleó para ello. Además se da a conocer los antecedentes que poseen esta temática tanto a nivel nacional como internacional.

En el capítulo II, se elabora un marco teórico que permite dar a conocer conceptos básicos y necesarios para entender el trabajo de investigación. Todo este capítulo se centra en el tema de Bibliotecas universitarias incluyendo al bibliotecólogo y relacionándolos con los talleres de formación usuarios que son parte de la Alfabetización informacional. Además se explica su enfoque a las ciencias de la salud, tomando en cuenta las normativas que contempla a la alfabetización.

En el capítulo III, se desarrolla el análisis de los talleres de formación de usuarios que permitirán describir las competencias informacionales que se hallan en los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería. Para ello se trabaja en base a las Normas ACRL/ALA, mediante una entrevista que se realizará a la encargada de las capacitaciones usando las normas como preguntas. Además mediante la revisión documental se analizarán los exámenes que se llevaron a cabo a la facultad.

En el capítulo IV, se describe la propuesta que se empleará para mejorar los talleres de formación de usuarios en base a los resultados obtenidos, que servirán de apoyo para mejorar las estrategias de investigación de los alumnos a fin de incrementar las competencias informacionales. Este aporte involucra una lista de requerimientos, así también como el presupuesto a emplear y el cronograma para el mismo. Para finalizar se dan las conclusiones de la investigación.

CAPÍTULO I

PROYECTO DEL INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

La nueva sociedad tecnológica ha traído consigo un crecimiento de información desmedido, y más aún si se hace referencia al campo educativo, donde la información se hace relevante para los estudiantes en el proceso de formación. Se puede observar una evolución paulatina en el área de la salud cuyas investigaciones han ampliado las producciones en formato físico y digital. Visto desde una perspectiva más amplia, es en esta rama donde la sociedad incrementa estudios y acopla tecnología que implica mejoras a la humanidad.

En este contexto parte la necesidad de crear habilidades informacionales que ayuden al estudiante a guiarse de pautas para la creación de nuevo conocimiento; trabajando en conjunto la plana docente con las bibliotecas. La biblioteca universitaria como apoyo de la investigación debe permitir, a sus usuarios, el acceso a recursos propios para el desarrollo de sus proyectos. Es resaltante que el inicio de la etapa universitaria presente una serie de dificultades para el alumnado, se observa que los cambios en el nivel de enseñanza son notorios, dando paso a un panorama de incertidumbre sino hay competencias informacionales que les permita recuperar información necesaria para trabajos de índole profesional. Este proceso aún no es comprendido por ellos en su totalidad, pues en los primeros años de estudio se desconoce la estructura de una investigación.

La Universidad Peruana Cayetano Heredia (UPCH) cuenta con ocho facultades (siete dedicadas al área de salud y una a la educación) y la acreditación internacional, centra sus metodologías de enseñanza no solo en las aulas de clase sino desde su biblioteca. La UPCH tiene como misión y visión, centrarse en una investigación acorde a las nuevas tecnologías dándose a conocer globalmente, siempre innovadora y comprometida con el desarrollo sostenible del país.

En tal sentido, el objetivo de la UPCH es mantener una investigación de alta calidad exigiendo profesionales con capacidad de discernimiento y

responsabilidad social. Es por ello que busca brindar servicios acorde a los cambios de la sociedad desde sus tres bibliotecas, que están agrupadas en la Dirección Universitaria de Gestión de la Información Científica (DUGIC):

- Biblioteca Central situada en el distrito de San Martín de Porres
- Biblioteca de Campus Este situada en La Molina
- Biblioteca del Instituto de Medicina Tropical “Alexander Von Humboldt”, situada en el Hospital Cayetano Heredia

De los objetivos que desarrolla la DUGIC, como se muestra en la página web de la biblioteca de la UPCH, se destacan cuatro que se orientan a los alumnos, los bibliotecarios y los talleres de formación de usuarios:

- Crear nuevos perfiles de usuarios para que respondan a sus necesidades con una idea formativa.
- Hacer más flexible las funciones del personal en la atención, con el fin de dar una respuesta rápida a sus necesidades de la información.
- Mejorar la difusión de los recursos de información disponibles en el Sistema de Bibliotecas.
- Potenciar los programas de formación de usuarios, para que el usuario se enfrente a las nuevas demandas de investigación.

Analizando lo anterior, se entiende que labor de la biblioteca es brindar al alumno herramientas que le permitan demostrar la excelencia de su formación académica. Ante esto no solo está determinado en proporcionar la mejora de los sistemas de gestión bibliotecaria, como es el caso del Sistema Integrado ALEPH, que facilita la atención de los servicios para los alumnos; sino también en la implementación de los talleres de capacitación para aprender el uso de ellas.

Desde esta perspectiva, la formación de usuarios en la Biblioteca Central, tiene sus inicios propiamente como taller a partir del año 2007, y se va convirtiendo en una necesidad para la comunidad UPCH, ante los crecientes recursos electrónicos adquiridos por la Universidad. Sin embargo, la asistencia es mínima, entre los factores se observan: la poca publicidad, no se cuenta con afiches o paneles físicos en las salas, solo hay un apartado en la página web cuya visibilidad no es resaltante; falta de infraestructura tecnológica, que impide impartir dentro de las instalaciones los talleres, debido a que el laboratorio de cómputo fue cedido a otra dependencia. En cuanto a la metodología de los talleres aún no se estructura de manera formal, se elaboran los temarios

cuando llegan las solicitudes sin diferenciar si existen conocimientos previos; la falta de capacitadores, es decir, personal bibliotecólogo, se cuentan con tres que se reparte entre las tres sedes, a pesar de tener un *staff* de ocho profesionales; y por último, el desinterés de las autoridades no ha permitido a la Biblioteca tener el protagonismo como pilar del conocimiento.

En cuanto a los docentes son pocos quienes solicitan los talleres como apoyo para el curso concerniente a las metodologías para el trabajo de investigación. Durante los talleres los profesores suelen estar ausentes, utilizan esta formación de usuarios para completar las horas de sus sílabos.

Por ello es necesario que los talleres reciban el apoyo suficiente para la biblioteca se constituya en la base para la investigación, con herramientas acordes a las nuevas tecnologías.

1.2 Antecedentes

Dentro de los trabajos de investigación aplicados a la alfabetización informacional, se presentan los siguientes, en lo concerniente al ámbito nacional sobre la educación superior:

Aliaga (2013), en su informe *La formación de usuarios en la Biblioteca de la Universidad César Vallejo, Lima – Norte*, explica que la universidad no cuenta con Formación de usuarios propiamente dicho, solo dan a conocer sus servicios ingresando a las aulas mediante las Charlas de Educación de Usuarios, por tal razón busca desarrollar un taller de Formación de usuarios. Para ello utiliza una metodología de tipo descriptivo, contrastando el taller con las Normas ACRL/ALA y determinando que no desarrolla competencias, además destaca la dificultad para organizar el mismo, trabajándolo improvisadamente.

Gastelú (2013), en su informe *Formación de usuarios en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres durante el periodo 2010-2012*, revisa una encuesta sobre evaluación de servicios que realizó el personal en el año 2010, permitiendo conocer si son necesarios los talleres, esto en conjunto a la revisión de un cuaderno de notas,

la aplicación de un cuestionario a los asistentes y la contrastación del taller basado en el indicador n° 2 de las Normas ACRL/ALA. De este análisis concluye que hay falencias en cuanto a infraestructura, difusión y metodologías; además la plana docente no tiene disposición de cooperar y las sesiones son muy cortas. En cuanto a la comparación con la norma se obtuvo que la capacitación solo se brinda de forma básica.

Rivera (2013), en su informe *Evaluación del taller de habilidades informativas del Centro de Información de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*, utilizó una investigación analítico-descriptivo, además como instrumento empleo la recolección de datos con la finalidad de confrontar dos aspectos de las Normas ACRL/ALA para la evaluación del taller dictado en la Biblioteca, determinando si las competencias informacionales que especifica la norma están propuestas dentro del taller, ello para mejorar su estructura. Además observó la insatisfacción de los alumnos por la falta de conocimiento de los capacitadores en cuanto a bases de datos.

Salvatierra (2011), en su informe *El programa de formación de usuarios de la biblioteca de la Universidad Santo Toribio de Mogrovejo en el contexto de la alfabetización informativa: aplicación de las normas ACRL*, aplica las normas en el programa de formación de usuarios y evalúa la situación actual del mismo. Dando a conocer la falta de conocimiento del capacitador en estrategias de búsqueda y la poca concurrencia del alumnado. Esto le permitió elaborar una propuesta de reformulación del taller para ver los conocimientos que van adquiriendo los asistentes.

Novoa (2010), en su informe *Análisis del taller de formación de usuarios dictado por el Centro de Información del Instituto de Educación Superior Cibertec*, se centró en las características del taller y analizó los resultados de las preguntas realizadas en encuestas semestrales realizadas en los años de 2008 – 2009. Concluye que, en parte, la práctica cuenta con limitaciones tanto de personal como del laboratorio de cómputo y la selección de temas, también determina que los alumnos reconocen la importancia de las habilidades informativas, sin embargo desconocen el uso de los recursos de información. Por último plantea la elaboración de un taller en plataforma *Moodle*.

Balcázar (2009), en su informe *Habilidades informacionales en el manejo de herramientas Google y aplicaciones Web 2.0 de los estudiantes del noveno ciclo de Bibliotecología de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos*, contextualiza al entorno de la web 2.0 y hace referencia de las habilidades de los estudiantes de bibliotecología en cuanto al manejo del Google, sin embargo explica que estas no son completas. Para su evaluación hace uso de las Normas ANECA (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación). Con ello busca conocer a la generación de los Google dependientes.

Quintanilla (2009), en su informe *Taller de formación de usuarios. Experiencia de la Universidad Peruana Cayetano Heredia*, describe como se realiza la formación de usuarios en esa institución y a través de una encuesta a los alumnos de 4to y 5to año de Medicina concluyó en la insatisfacción de ellos ante el taller. Destacando las limitaciones en la metodología. Se pudo observar que ante estos resultados obtenidos por la autora es necesario realizar otra evaluación, pero con herramientas acordes a las necesidades de los alumnos, mediante el uso de las Normas ACRL/ALA que no se implementó en su evaluación.

Flores y Vargas (2007), en su investigación *El bibliotecólogo como agente activo en el proceso de aprendizaje en la Universidad del Pacífico*, analizan el entorno de la Universidad en relación con el profesional de la información, además se centra en la formación pedagógica y que debe alcanzar el bibliotecólogo para brindar formación de usuarios, mencionan las funciones que debe tener para asumir el compromiso de instruir a los usuarios. Y como estrategias se plantea una evaluación continua de sus talleres, en especial los impartidos a docentes.

En el ámbito internacional se puede observar un acercamiento hacia la alfabetización informacional en bibliotecas universitarias:

García y Lugones (2013), en el artículo *Conocimientos sobre alfabetización informacional en profesionales de la salud*, realizan una investigación descriptiva mediante un cuestionario, obteniendo resultados, que

los estudiantes tiene conocimientos básicos en búsqueda de información, sin embargo aún existen deficiencias en el uso y manejo de la información científico-técnica por los encuestados.

Fernández (2008), en su artículo *Metodología para el desarrollo y aplicación del programa de alfabetización informacional en las bibliotecas y centros de información en ciencias de la salud*, desarrolla un taller en base a una metodología. Enfoca sus criterios e identifica que primero se debe conocer al grupo al que se va a capacitar. Además explica que la pedagogía es fundamental ya que permitirá estructurar el programa acorde a las necesidades. Por último, la motivación que brinde un buen líder capacitador permitirá atraer la atención plenamente; todo ello bajo la concepción de los objetivos y directrices que guían a la institución, y su entorno de la medicina.

1.3 Justificación

La sociedad de la información evoluciona de manera permanente, nos enmarcamos en la etapa donde las tecnologías se acrecientan en tiempos muy cortos. La necesidad de comunicar se convierte en el requerimiento indispensable de las universidades y es más fuerte en aquellas como las ciencias de la salud que requiere constantemente de las mejoras en la investigación oportuna y precisa. Transformar lo aprendido, plasmarlo y darlo a conocer es el eje fundamental de la investigación, la satisfacción por crear nuevos conocimientos puede ser absoluta siempre y cuando la búsqueda sea guiada correctamente.

Es esencial brindar talleres de formación de usuarios en todas las bibliotecas, en especial en las académicas o universitarias, por ello la evaluación de los mismos permitirá organizar las fuentes que serán el instrumento del capacitador para así lograr el éxito del ALFIN.

Es por ello, que se presenta esta investigación, porque a partir del análisis de la metodología aplicada en los talleres se propondrá una mejora de los contenidos para cada grado de estudio de los usuarios. En el caso de la UPOCH, si bien se brindan los talleres de formación de usuarios, no se tiene un esquema estructurado y no cuenta con un comité ALFIN que se encargue de

estructurar una metodología con apoyo de la tecnología y brinde propuestas acordes a los requerimientos de investigación de su población.

Para el capacitador le permitirá enfocar la búsqueda en puntos específicos y abarcar temas que resulten de utilidad y no enseñar todo el compendio de bases de datos que en ocasiones resulta engorroso y tedioso para el alumno. Se fomentará en el estudiante, docente o investigador un discernimiento oportuno y preciso en el uso de la información incluyendo la responsabilidad ética que conlleva la creación de un nuevo conocimiento. Además se propiciará que se mejore la promoción de los talleres dentro de la Universidad.

Finalmente, el presente trabajo servirá como guía a personas o instituciones que desean enfocar sus investigaciones en ALFIN y que estimen la necesidad de fomentar un desarrollo en base a competencias informativas.

1.4 Objetivos

- **Objetivo general**

Analizar los talleres de formación de usuarios, que se imparte a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, aplicando las Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA.

- **Objetivos específicos**

- a. Identificar las competencias informacionales de los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia con las Normas ACRL.
- b. Contrastar los talleres de formación de usuarios de la Biblioteca Central de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, aplicando las Normas ACRL/ALA

- c. Proponer y mejorar los contenidos de los talleres de formación de la Biblioteca Central de la Universidad Peruana Cayetano Heredia.

1.5 Metodología

El tipo de estudio será descriptivo, se elabora un contraste de los talleres que se imparte a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería con las normas ACRL/ALA, lo cual permite conocer la situación actual del mismo.

La técnica que se empleará será la observación que dará a los talleres de formación de usuarios y el instrumento es una lista de contrastación basada en las Normas ACRL/ALA, para ello se contará con el apoyo de la Especialista en Bibliotecología, encargada de dictar los mismos, quien con su experiencia podrá brindarnos un panorama situacional. Esta lista tendrá en cuenta cuatro normas y los siguientes indicadores:

- Norma 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita. Indicadores: 1, 2 y 3.
- Norma 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente. Indicadores: 2, 4 y 5.
- Norma 3: El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores. Indicadores: 4 y 7.
- Norma 5: El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal. Indicadores: 2 y 3.

Igualmente se revisará los exámenes de los talleres de formación de usuarios de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería del primer semestre del 2015.

La Facultad de Enfermería tiene una población aproximada para las especialidades de un total de 356 alumnos. La muestra a utilizar será intencional a los alumnos de la segunda especialidad, de los cuales se considerará un aproximado del 30%, tomando dos especializaciones, las que poseen el mayor y el menor número de alumnos de Centro Quirúrgico Especializado (80) y Salud Ocupacional (29), lo que da un total de 109 alumnos.

Tabla N° 1 Alumnos de la segunda especialidad

Especialidades	2015-I
Centro Quirúrgico Especializado	80
Cuidados Nefrológicos	41
Cuidados Intensivos Neonatales	41
Cuidado Cardiovascular	31
Cuidados Intensivos	48
Emergencias y Desastres	48
Salud Ocupacional	29
Cuidado Enfermero en Oncología	38
Total	356

Fuente: Facultad de Enfermería.
Elaboración propia.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Bibliotecas universitarias

Los cambios de la sociedad permite una ligera variación en el concepto de bibliotecas en cuanto a ser centros de apoyo, donde los alumnos vinculan la educación formal impartida por el profesor y la educación informal o autodidacta que sirven de complemento indispensable para el mejoramiento de la enseñanza y para la implementación del aporte otorgado por los docentes.

Como tal, las bibliotecas universitarias marcaron su hito al ser el apoyo de la educación superior, muestra de ello se puede identificar en la definición histórica de Orera (2005) quien enmarca a la biblioteca universitaria en la Edad Media, desprendiéndose un concepto rudimentario de su existencia:

En ellas las necesidades de los libros por parte de los estudiantes fueron atendidas por los estacionarios, especie de bibliotecarios que alquilaban los cuadernillos (*peciae*) que integraban las obras que habían sido aprobadas y corregidas por las autoridades académicas, para que los estudiantes pudieran copiarlas para su estudio. La división de la obra en varios cuadernillos posibilitaba que ésta pudiera ser copiada por varios estudiantes simultáneamente. Esta organización constituye el embrión de lo que pasado el tiempo sería la biblioteca universitaria. (p. 30)

Así esta precaria pero innovadora metodología de apoyo permite dar un cimiento a los albores de la biblioteca universitaria en donde no existía un profesional propiamente dicho, ni existían estanterías, solo libros partidos para mejorar la utilidad de copiado.

Ya en el tiempo, se observa una mejora de la organización y una dedicación exclusiva orientada a la custodia de los libros, dejando de lado la atención a las necesidades de los usuarios. Posteriormente a finales del siglo XVIII la biblioteca universitaria cambia su centro de interés manejando ya el perfil de instituciones de respaldo para los estudiantes e incluso se convierte en punto de concentración para disertaciones de amplia envergadura intelectual. Así, Martín (2008), menciona:

Antes de la Guerra de Secesión (1861-1865), en casi todas las universidades norteamericanas (donde la biblioteca siempre tuvo una importancia central como respaldo a la enseñanza) empezaron a florecer sociedades literarias que

ofrecían un camino de autodesarrollo a los estudiantes no satisfechos intelectualmente por los programas de estudios tradicionales. (p. 2)

La cuestión de superación de necesidades es un punto indispensable, el requerimiento de conocer, de indagar, de no quedarse con lo básico, sino de propasar los límites establecidos con la educación de universidades, permitió a través de los años los grandes descubrimientos.

El enfoque de las bibliotecas universitarias ya se va perfeccionando, se puede observar en la página web de Rebiun (2013), que la biblioteca es funcional en relación con la educación, ya que predomina su misión en el acceso a la información:

La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad / Institución en su conjunto. La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad / Institución, realizando las actividades que esto implica de forma sostenible y socialmente responsable.

Sin embargo para Torres (2005) hay una discrepancia con este concepto, ya que Rebiun desvincula el enfoque social que se enmarca en las bibliotecas, cabe señalar que tanto Martín (2008) como Torres (2005) hacen hincapié en el valor social de las bibliotecas universitarias, debido a que es imposible dejar de lado esta perspectiva, aunque en Rebiun no se menciona y tampoco es un acápite primordial el factor del rol gestor de conocimiento unido al de socialización que se ha demostrado resaltantemente en Alemania; además en la literatura el intelecto creador concurría a estas instituciones a disertar ideas, no solo con fines de cultura sino revolucionarios.

Siendo este un contexto de sumo esplendor intelectual, porque no darle a las bibliotecas una participación desde los encargados quienes tienen la misión un tanto pedagógica de perfeccionar las ideas e incluso ser de apoyo y guía en el reconocimiento intelectual que ha llevado a la evolución a muchas bibliotecas, que incluso tienen en su reguardo un conocimiento sin fin de diversidad de temáticas.

2.1.1 Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación

Hablar de una biblioteca universitaria en nuestros tiempos es hablar de Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).

Forma parte de las universidades y se enmarca en ser requisito indispensable para el apoyo del plan de estudio, en el cual se conjuga el dinamismo de las habilidades cognitivas del estudiante quien se encarga de crear parámetros de búsqueda informativa, para enriquecer el componente enseñanza-aprendizaje, de este modo se puede observar algunas definiciones que explican los cambios que involucra la transición de biblioteca universitaria a CRAI.

Para Martínez (2004) existe una evolución en la comprensión de biblioteca enmarcada en la socialización:

Con todos estos cambios y retos, la biblioteca se convertirá en un centro dinamizador del nuevo aprendizaje, en un centro social del campus. La universidad que se arriesgue a optar por realizar estos cambios deberá que transformar la biblioteca a partir de un nuevo planteamiento. Un nuevo diseño de espacios y servicios para reunir otros elementos que antes se ubicaban fuera de la biblioteca. Equipar y definir un mobiliario adaptado no sólo para libros sino para estaciones de trabajo y así asegurar el acceso a la información digital... (p. 4)

El cual invita a ver un panorama ya no encasillado en ir a buscar libros, sino que le proporciona el factor dinamizador el cual permite una interacción directa con todos los recursos, además de proporcionarse como un eje de red social en el cual se conjuguen el integro de personajes participantes de la universidad. El carácter de valor agregado que las bibliotecas universitarias, como tal no pueden proveer a sus usuarios, debido en algunos casos al enfoque tradicionalismo que manejaban los encargados; pasa a formar parte de una mirada evolutiva, no es una simple pasantía de libros o explicaciones de contenido, sino que se acrecienta con el potencial de la enseñanza para mejorar las aptitudes de información.

Como se puede observar el CRAI no es sino una evolución de las bibliotecas universitarias. Se encamina hacia la pedagogía, ya que involucra un elemento didáctico y juega con un rol no solo de bibliotecólogo sino con un rol docente, que pretende incitar a los estudiantes búsquedas que propicien su

propia iniciativa, partiendo de una innovadora metodología como se pretende con la alfabetización informacional.

El CRAI no es un concepto nuevo, ya que proviene de los años sesenta; sin embargo lo que lo va evolucionando son las nuevas tecnologías que se asocian a ella. Es en suma una biblioteca híbrida que combina su servicio tradicional con los recursos electrónicos, además de mejorar sus espacios para los mismos (Orera, 2005). A pesar de los cambios la función de los CRAI sigue centrándose en servir de apoyo a la docencia, la investigación y la extensión cultural, pero con el adicional de acercar sus recursos a los usuarios sin importar tiempo y espacio.

2.1.2 Labor del bibliotecario

Desde el inicio de su labor el bibliotecario ha evolucionado de ser un conservador pasivo de los libros hasta tener una labor activa como educador. Desde esta perspectiva el profesional destinado al servicio es el que tiene trato directo con los usuarios y pueden observar las necesidades y requerimientos de ellos. Es así que el personal debe evolucionar su labor para adaptarse a los cambios de las nuevas tecnologías.

López (2007), explica:

El bibliotecario universitario como uno de los modelos del nuevo profesional de la información tendría a su cargo una propuesta de funciones para la moderna biblioteca universitaria, impregnada del carácter digital. Comprendería las siguientes: A) foco de conocimiento e instrumento al servicio de la docencia e investigación científica, B) instrumento de evaluación de la ciencia y C) instrumento de educación social y de preservación y difusión del patrimonio documental. (p. 273)

Esto conlleva a formar profesionales activos que trabajen en coordinación con los docentes y a su vez puedan tener el rol de formador cuando lo soliciten. Promoviendo los contenidos de su biblioteca no solo presencial, sino que elabore estrategias que permitan llevar sus servicios al entorno tecnológico. Así esta incursión en la pedagogía permitirá al bibliotecario tener competencias que pueda transmitir a sus alumnos como parte su labor de enseñanza. Para Pinto y Uribe (2010):

La participación de los bibliotecarios en el proceso formativo de ALFIN es un tema emergente de estudio, no solo por las actividades formativas realizadas, sino por la necesidad de contar con un adecuado entrenamiento en cuanto a la competencia informacional y al uso de renovadas estrategias pedagógicas. (p. 689)

Actualmente los nuevos conocimientos web empuja al profesional a alfabetizarse y alfabetizar a su comunidad universitaria, convirtiendo al bibliotecólogo en un guía de apoyo para crear estrategias que permitan lidiar con las TIC's, además de ser formador de aptitudes y habilidades en el manejo de información en los usuarios. Es por ello que es indispensable, se capacite al bibliotecólogo en su nueva labor para brindar una mejor enseñanza; de este modo, siguiendo a Pinto, Sales y Martínez-Osorio (2009), ellos enfatizan que:

Es preciso señalar que para un uso eficaz de los recursos informacionales los facilitadores de ALFIN, ya sean profesores, bibliotecarios o ambos, tienen que perfeccionar sus propias destrezas en el uso, manejo y evaluación de la información para que puedan ayudar a los estudiantes en la valoración crítica de la documentación, y adoptar un modelo de enseñanza activo, dinámico y colaborativo, basado en la resolución de problemas [...] (p. 63)

Aquí se deduce que debe existir una obligación de la Universidad, en mejorar los servicios de la biblioteca, en especial los que se vinculan con la labor pedagógica, que permiten al usuario fortalecer su comprensión de fuentes de información.

2.2 Formación de usuarios y alfabetización informacional

La formación de usuarios en sus inicios se centró en la orientación básica sobre los servicios de una biblioteca. Así se puede ver la decisión del término para dar una explicación más clara, tenemos la palabra *formar* que vendría a ser educación o el adiestramiento, y como es resaltante, de los usuarios. En la actualidad, ya no solo es una simple actividad autodidacta que depende del usuario, sino que ante toda la globalización es requisito indispensable saber manejar la información para la toma de decisiones y como tal se da la creación de cursos que se ciñe de manera oficial para los ingresantes a la biblioteca universitaria o al CRAI.

Ante los nuevos cambios sociales se forma un contexto de responsabilidad informacional dentro de la misión de la formación de usuarios.

Ello independientemente de las terminologías que reciba. Además es necesario un trabajo apoyado en la parte pedagógica para que la biblioteca cumpla con el desarrollo del mismo (Quevedo, 2014).

Es por ello que es muy importante la existencia de la formación de usuarios, ya que permite apoyar al estudiante ante un medio desconocido y desorganizado de la información, esto quiere decir que involucra compenetrar en un vínculo de bibliotecario-usuario que amerite la enseñanza de estrategias de manera conjunta, conociendo lo básico del usuario y fortaleciéndolo con la didáctica que se imparte para llevar esa información, ya no solo a conocimiento sino a inteligencia como es el máximo nivel de la pirámide de la información.

La formación de usuarios es parte de un gran proceso de adquisición de información pues nace con la necesidad de la misma, sin embargo conlleva al uso básico y no complejo como si lo hace la alfabetización informacional, que implica la necesidad de información, pero en un ámbito de conocimiento a manera personal que propiamente se debe saber buscar, analizar, evaluar, etc., esto debido a los cambios sociales que refleja nuestra sociedad. Como menciona Miranda (2011):

Los grandes desafíos globales hacen necesarios, en los individuos, componentes cognitivos, operacionales y reflexivos, para convivir en grupos sociales presenciales o virtuales. La ALFIN permite al ser humano desarrollar esas competencias para resolver los problemas con información, de manera conveniente y las aplicaciones existentes de los dispositivos al servicio de la información y de los ciudadanos. (pp. 136-137)

Así se puede resaltar que los nuevos retos que se presentan con la globalización obligan al ser humano a ver la necesidad de información en un punto ya más estructurado buscando conocimiento que permita resolver las carencias que afronta en su vida cotidiana no solo en el ámbito de lo presencial sino además de lo virtual.

También se debe increpar la tarea como ya se mencionó del bibliotecólogo, bibliotecario, etc., quien debe desarrollar actividades, como lo menciona el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey en su página web de la biblioteca: “para transmitir al usuario un conocimiento más específico sobre el funcionamiento, recursos y servicios de información de la Biblioteca. Su objetivo principal es instruirlos en los procesos de identificación,

localización, selección, evaluación y utilización de datos e información.” Ese conocimiento que se trasmite ya no solo es de información estrictamente hablando, sino que se enseña el funcionamiento del uso adecuado de la biblioteca.

Siendo analíticos es preciso desmembrar estas terminologías para detallar que engloba la alfabetización informacional. Sería preciso determinar el valor que poseen por separados estos términos.

Según la RAE se puede tomar el más cercano al tema como es “enseñar a leer y escribir”, aunque parezca muy simple e incluso absurdo detallar esta terminología como de interés, se debe tomar en cuenta que la sociedad se encuentre en un cambio rotundo permanente en el cual ya se deja de lado leer y escribir para hacer hincapié en el manejo de tecnologías. En este avanzado mundo donde las comunicaciones acortan distancias, pero también la escritura, implica un retorno al analfabetismo, siendo este un punto de prioridad que no se toma en cuenta en el grado que le corresponde.

Aquí la RAE menciona en una de sus acepciones: “Comunicación o adquisición de conocimientos que permiten ampliar o precisar los que se poseen sobre una materia determinada.”, del cual es de interés la adquisición de conocimientos que se relaciona con la alfabetización. El manejo de información es en sí manejo de habilidades, ya que se muestran dependientes mutuamente pues ambos permiten ampliar lo ya adquirido, siendo la primera en orden la alfabetización, debido a que sin ella no se podría procesar o descubrir información.

Alfabetización implica ya no solo leer y escribir, sino moverse al ritmo de las nuevas tendencias de la globalización, así se puede analizar la visión de corte evolutivo con Ceretta (2009) quien explica que el cambio no solo es de leer y escribir, ya que se ven obligados a conjugarse con habilidades que conlleven a una educación más precisa.

Tiene como principal acápite a la capacidad o habilidad de obtener información necesaria, saber dónde buscarla, verificar la veracidad e incluso su

manejo apropiado sin perjudicar ni apropiarse indistintamente de la misma. Así se puede citar a Zukowski, citado por Basulto (2009), quien analiza la:

Pueden considerarse alfabetizados, competentes en información, las personas que se han formado en la aplicación de los recursos de información a su trabajo. Han adquirido las técnicas y las destrezas necesarias para la utilización de la amplia gama de herramientas documentales, además de fuentes primarias, en el planteamiento de soluciones informacionales a sus problemas. (p. 2)

La prioridad sobre el manejo de información es fundamental para el desenvolvimiento social, viéndolo así es preciso enfatizar que Zukowski tomaba esta terminología para dejar de lado la visión tradicionalista de las bibliotecas, y precisa que las bibliotecas debido a que no solo se trabaja en una universidad, sino, por obligación en todas los diferentes tipos se deben impartir esa instrucción y guía de incentivar a los usuarios a manejar apropiadamente la información y a crear estrategias novedosas partiendo de las ya otorgadas por sus guías.

Asimismo Basulto (2009) también cita a Johnston y Webber, quienes sintetizan el concepto de Zukowski, y optan a su vez por la adopción de una conducta, como aporte subjetivo del usuario que es consciente de las necesidades que lo aquejan:

Alfabetización informacional es la adopción de una conducta adecuada ante la información, con el fin de identificar a través de cualquier canal o medio una información bien ajustada a las necesidades de información, conduciendo a un uso sabio y ético de la información en la sociedad (p. 3).

Aquí se da anotar que el intelecto y discernimiento son la base fundamental para perfeccionar nuestro aporte documental, claro está con un conocimiento básico impartido por el profesional de la información y de quién se debe afianzar estas estrategias, para innovar en otras de marca personal.

Para Abell, Armstrong, Boden, Town, Webber y Woolley (2005), Grupo CILIP, la definición sobre la alfabetización: “**Alfabetización informacional es saber cuándo y por qué necesitas información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética**” (p. 1). Se puede destacar aquí el uso de habilidades que se deben tener en cuenta para comprender la necesidad de información.

La alfabetización informacional es un tema macro que conlleva al bibliotecólogo a crear estructuras y metodologías sintetizadas sobre el uso de los recursos tanto físicos como digitales de la información. Plantear a los usuarios puntos favorables de estrategias que le permitan entender cuando la información es importante en el marco de su proceso educativo. Hay que observar que en la actualidad el bagaje cultural de conocimientos es más elevado. Las investigaciones cobran amplitud a medida que las universidades se van acreditando es por ello que la alfabetización va dando pase a que no solo sea un trabajo de la biblioteca sino compartido con las mallas curriculares de la institución a la que sirven.

La posesión de información no solo conlleva a tener un conocimiento transformado, cuando el alumno sigue los procesos para obtenerlo, sino también busca que haya una conciencia ética y moral de todo lo obtenido. Actualmente las bibliotecas van acogiendo las nuevas tecnologías y la creciente demanda de obtener los últimos recursos electrónicos se ha convertido en el boom de toda universidad.

2.3 Competencias informacionales

Tratar de definir el término competencia involucra tener nociones sobre un sistema educativo de buenas prácticas, así en el documento que se encuentra dentro de la página web del Proyecto Tuning (2007), explica:

La definición del término competencia no es un ejercicio simple. La misma conlleva nociones tales como concepción del modo de producción y transmisión del conocimiento, la relación educación – sociedad, de la misión y valores del sistema educativo, de las prácticas de enseñanza y de evaluación de los docentes y las actividades y desempeño de los estudiantes. (p. 35)

Se entiende por este enunciado que las competencias involucran a parte del conocimiento una marcada cultura de valores que permitan desarrollar criterios de evaluación.

Desde esta perspectiva el tema de alfabetización trae consigo un conjunto de competencias que permiten a los usuarios crear estrategias acordes a las necesidades de información que requieran. Se entiende que las estrategias de búsqueda implica una serie de habilidades y aptitudes que conllevan a seguir pasos para obtener resultados en la recuperación de

información. Con ello la persona debe reconocer la necesidad de información, evaluarla, usarla y diseminarla como nuevo conocimiento.

Además Gonzáles, Sánchez y Lezcano (2012-2013) indican que: “La formación de competencias en información busca infundir las habilidades básicas para su gestión, a partir de la interacción directa con los posibles elementos informativos que serán de posterior consumo para un individuo o una comunidad” (p. 122). De esto se desprende que las competencias buscan que el usuario interactúe con la información, con habilidades primordiales y básicas que es propia de las competencias.

Con lo anterior se puede observar que para tener competencias informacionales se debe contar con un conocimiento y cultura de valores que permitan al usuario crear sus estrategias en base a lo captado durante su formación de aprendizaje.

2.3.1 Competencias informacionales en educación superior

La educación superior involucra tener competencias informacionales en un nivel de conocimientos y cultura acordes a una maya curricular académica. Así se puede observar la importancia de que se forme conciencia que ALFIN es un aprendizaje para la vida desde las universidades a toda su comunidad, como lo menciona Uribe (2012):

Se caracterizan generalmente por un trabajo en ALFIN en el que las competencias informacionales son definidas tanto en objetivos como en metas concretas en sus planes estratégicos, como consecuencia de la concientización sobre su importancia para el aprendizaje para toda la vida y la generación de conocimientos, apoyados en las TIC, el *e-learning* y en estrategias didácticas activas, ante las exigencias educacionales e informacionales de la actual sociedad. Por ende, reconocen la necesidad de que las distintas poblaciones de su comunidad (estudiantes, profesores, investigadores, empleados, directivos) adquieran esas competencias y tengan diferentes opciones de formación. Opciones de formación de carácter curricular para el caso de los estudiantes, y de educación continua y como requisito de vinculación-actualización-ascenso en los escalafones para el caso de profesores, investigadores, empleados y directivos. (p. 51)

Para Uribe es importante que estos programas sean indispensables para la formación continua dentro de las Instituciones de carácter superior. No solo para el caso de alumnos, sino también de docentes, investigadores y directivos para que les permita tener un bagaje actualizado que le apoye en los ascensos.

Las actualizaciones tecnológicas y las innovaciones de investigación obligan a los estudiantes a elaborar estrategias para saciar las nuevas necesidades de información que se presentan a lo largo de su vida intelectual. La cultura social implica el desarrollo de técnicas acordes al crecimiento de información. Es allí donde la alfabetización empieza una tarea ardua de la mano con las instituciones que imparten una pedagogía de nivel superior.

Las competencias informacionales entran a tallar en este aspecto de la vida académica como parte de la formación de los estudiantes. La creación de habilidades y aptitudes, que representan a una persona competente, permiten a los estudiantes estructurar su base de investigación, es así que se observa que desde cursos básicos de primeros ciclos las universidades toman conciencia de la necesidad de los alumnos en cuanto a mejorar sus estrategias de búsqueda de información para dar pase a nuevo conocimiento acorde al nivel sociocultural del cual deviene la institución. Entendiéndose que actualmente existe un crecimiento de universidades en la sociedad que brinda al alumno la posibilidad de una línea de carrera de primer nivel, y que cuentan con programas educativos se centran en orientar el aprendizaje de calidad.

2.3.2 Competencias informacionales en las Ciencias de la Salud

Las ciencias de la salud es un área de cambios mediáticos. La tecnología que concierne al conocimiento de la salud tiende a desarrollarse constantemente. Es así que desde un punto donde compartir información en el ámbito académico era exclusivo de médicos, docentes y alumnos, se popularizó dando paso a información ya no exclusiva, por el contrario actualmente se puede observar bases de datos con contenidos de medicinas y tratamientos que pueden llegar a todo tipo de público, que de no ser usada responsablemente, puede acarrear consecuencias inesperadas. Desde esta situación las necesidades se amoldan al usuario que lo solicite.

Visto desde esta perspectiva se debe tomar en cuenta que los estudiantes ya deben vincularse desde los primeros años no solo a fuentes físicas de información, sino llevar de la mano la investigación que corre por la web, es decir conocer las fuentes que le ofrece la biblioteca a la que

pertenecen. El rol protagónico se torna en una dupla de enseñanza entre bibliotecario – docente quienes se encargaran de construir y elaborar estrategias de búsqueda de información para los alumnos que deberán demostrar a lo largo de su etapa académica que son capaces producir proyectos de investigación, siguiendo los pasos necesarios como el reconocimiento de la necesidad de información, obtención y evaluación de la misma que dará como resultado un nuevo conocimiento.

Como menciona Ortoll (2004) en la compilación que hace Lau (2004) sobre normas de la alfabetización:

Las actividades de los profesionales de la salud, ya sean desde la faceta del estudiante, y después en la práctica clínica, la investigación o la educación, son intensivas en información. Dichas actividades no sólo se han visto incrementadas con el desarrollo de la sociedad de la información y del conocimiento, sino que en muchos casos se han transformado aspectos de dichas prácticas. Por poner un ejemplo, la facilidad de acceso de los pacientes a información médica está modificando la relación médico-paciente (el paciente puede acceder a información sobre tratamientos alternativos, consultar los efectos de un tratamiento concreto u obtener información sobre determinados fármacos). (pp. 37-38)

De esto se desprende que el acceso a la información es cada vez más demandada por la sociedad. Actualmente la medicina basada en evidencia ocupa un crecimiento elevado y es necesario conocer el acceso oportuno a ellas en aras de crear estrategias que permitan al estudiante revisar información actualizada y de relevancia.

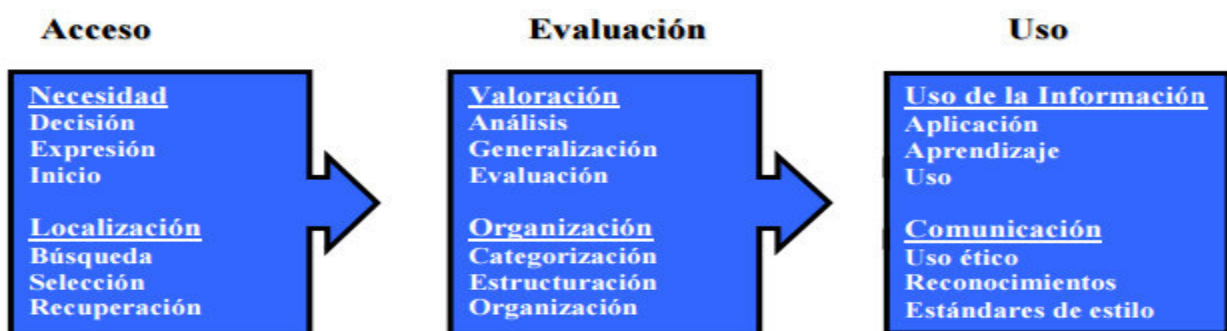
2.4 Directrices, modelos y normas - estándares para alfabetización informacional

Como resultado de esta enseñanza se deben analizar las competencias que se generan en los usuarios, para precisar si las lecciones impartidas son las correctas. Estas competencias que se definen mejor como aptitudes, que viene a hacer a la persona un individuo con habilidades informacionales capaces de manejar información acorde a sus necesidades para ser usadas en algunas actividades específicas. El entorno o contexto amerita un cambio en las bibliotecas, apuntando a un panorama de acortar la complejidad que brindan las tecnologías en especial dentro de las universidades que son los focos más cambiantes debido a sus características involucradas con las investigaciones.

2.4.1 Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente IFLA

IFLA hace hincapié en que dependerá del contexto situacional para la aplicación literal o parcial de las directrices, con base en las necesidades que se presenten. Para esta institución el desarrollo de habilidades informativas viene a ser el pensamiento crítico que posee cada individuo. Estas se basan en normas internacionales como son: AASL, ACRL, SCONUL y el Instituto Neozelandés para el Desarrollo de habilidades informativas (Lau, 2007).

Gráfico N° 1 Habilidades informativas



Fuente: Lau (2007), p. 22.

A continuación las directrices que están determinadas por la IFLA:

Tabla N° 2 IFLA

Acceso	Definición y articulación de la necesidad informativa	Define o reconoce la necesidad de información
		Decide hacer algo para encontrar la información
		Expresa y define la necesidad de información
		Inicia el proceso de búsqueda
	Localización de la información	Identifica y evalúa las fuentes potenciales de información
		Desarrolla estrategias de búsqueda
		Accede a las fuentes de información seleccionadas
		Selecciona y recupera la información
Evaluación	Evaluación	Analiza, examina y extrae la información
		Generaliza e interpreta la información
		Selecciona y sintetiza la información
		Evalúa la exactitud y relevancia de información recuperada
	Organización de la información	Ordena y categoriza la información
		Agrupar y organiza la información recuperada
		Determina cuál es la mejor y más útil
Uso	Uso de la información	Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información
		Aplica la información recuperada
		Aprende o internaliza la información como conocimiento personal
		Presenta el producto de la información
	Comunicación y uso ético de la información	Comprende el uso ético de la información
		Respetar el uso legal de la información
		Comunica el producto de la información con reconocimiento de la propiedad intelectual
		Usa los estilos relevantes para el reconocimiento de la información

Fuente: Lau (2007)
Elaboración propia.

2.4.2 Modelo Big Six Skills

Es un modelo elaborado por Mike Eisenberg y Bob Berkwitz en el año de 1990. Se apoya en la resolución de problemas del pensamiento crítico. Según la página de Eduteka (2002):

Los estudiantes pueden utilizar esta herramienta cuando se vean en una situación académica o personal que requiera información precisa para resolver un problema, tomar una decisión o realizar un trabajo. Mediante el empleo de un enfoque de niveles múltiples, los estudiantes pueden desarrollar competencia tanto en la solución de problemas de información como en la toma de decisiones, lo que más adelante se convertirá para ellos en una habilidad permanente.

Este modelo busca estar en constante actividad directa con la resolución de problemas mediante un discernimiento propio y crítico, además la práctica

permanente del mismo puede llevar a la capacidad de fomentar habilidades en quien lo use.

Tabla N° 3 Modelo Big Six Skills

1	Definición de la tarea a realizar	Enfocar	¿Cuál es el problema?
2	Estrategias para buscar información	Planear la búsqueda	¿Cómo debo buscar?
3	Localización y acceso	Clasificar	¿Qué obtuve?
4	Uso de la información	Seleccionar	¿Qué es lo importante?
5	Síntesis	Sintetizar + Producir	¿Cómo encajan juntos? ¿A quién va dirigido?
6	Evaluación	Evaluar, reflexionar	Y entonces, ¿Qué aprendí?

Fuente: <http://www.eduteka.org/Tema9.php>

2.4.3 Las siete caras de la alfabetización informacional

Fue creada por Christine Susan Bruce en 1997, esta se basa en la experiencia de docentes de dos universidades australianas. A continuación se puede observar la tabla de categorías:

Tabla N° 4 Las siete caras de la alfabetización informacional

Categoría 1	La concepción basada en las tecnologías de la información	Aquí la información se ve como la utilización de las tecnologías de la información para recuperación y comunicación de la información
Categoría 2	La concepción basada en las fuentes de información	La alfabetización en información consiste en hallar la información localizada en las fuentes
Categoría 3	La concepción basada en la información como proceso	Se ve la alfabetización en información como ejecución de un proceso
Categoría 4	La concepción basada en el control de la información	La alfabetización en información es vista como control de la información
Categoría 5	La concepción basada en la construcción de conocimiento	La alfabetización en información es vista aquí como la construcción de una base personal de conocimientos en una nueva área de interés
Categoría 6	La concepción basada en la extensión del conocimiento	Aquí la alfabetización es vista como el trabajo con el conocimiento y las perspectivas personales adoptadas de tal forma que se obtienen nuevos puntos de vista
Categoría 7	La concepción basada en el saber	Aquí la alfabetización en información es vista como la sabia utilización de la información en beneficio de los demás

Fuente: Bruce (2003)

Elaboración propia.

Estas categorías inician con el uso de las tecnologías con la búsqueda de información como la parte que engloba toda la alfabetización informacional

de allí se posiciona en la base de conocimientos hasta la llegar al uso de la información con la intuición.

2.4.4 Los siete pilares de SCONUL de la alfabetización informacional en la educación superior

La Society for College, National and University Libraries, tiene su enfoque en las características personales. Vigente actualmente la revisión que se celebró entre el 18 al 20 de abril de 2011 en Londres. Trabajo en el 2004 con el Grupo Cilip una definición de la alfabetización informacional (Basulto, 2009).

Tabla N° 5 Los siete pilares de SCONUL

Pilar 1	Capacidad de reconocer una necesidad de información
Pilar 2	Capacidad para distinguir las formas en que la brecha informativa puede ser superada
Pilar 3	Capacidad de construir estrategias para localizar información
Pilar 4	Capacidad de localizar y acceder a la información
Pilar 5	Capacidad para comparar y evaluar la información obtenida de diferentes fuentes
Pilar 6	Capacidad de organizar, aplicar y transmitir información a los demás de manera apropiada
Pilar 7	Capacidad de sistematizar y aprovechar la información existente, contribuyendo a la creación de nuevos conocimientos

Fuente: Martínez, A., Delgado, M., Rivas, B., Lima, M. y Peralta, M. (2010)

2.4.5 Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior ACRL/ALA

Ante estas necesidades de evolución informativa surgen en el 2000 las Normas ACRL, Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior, en el cual se definen las aptitudes del universitario en su búsqueda de información. Brinda una serie de indicadores que permiten conocer los grados de instrucción de los estudiantes.

Consta de cinco normas y veintidós indicadores de rendimiento su base es pedagógica. El objetivo de las mismas es conocer las competencias informacionales que manejan los estudiantes que se encuentran alfabetizados. Dentro de los puntos legales, estas normas incitan a poseer un conocimiento de la ética institucional con respecto a comprometer al estudiante a conocer sus normas internas y la normalización en cuanto a citas.

La medición de la norma dependerá del valor de cumplimiento que se le da a cada indicador.

- Norma 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- Norma 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.
- Norma 3: El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
- Norma 4: El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.
- Norma 5: El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal.

De lo expuesto, la número cinco, es muy indispensable para la elaboración de este trabajo ya que se centra en el reconocimiento y habilidades del usuario en la revisión de fuentes de información así también como su legalidad y el modo de aplicación en sus documentos.

Estas normas son una guía esencial para todas las bibliotecas ya que estipulan una serie de indicadores, que permiten llevar a la práctica lo que las bibliotecas universitarias predicen en sus objetivos. Como lo menciona Sonntag (2008):

[...]Adoptadas en 2000, han sido extensamente distribuidas, traducidas a varios idiomas, y se han convertido en la columna vertebral de la profesión de [sic] bibliotecaria. Las cinco normas, 22 indicadores y los resultados de aprendizaje subordinados, son fundamentalmente las metas del programa de instrucción ALFIN. Estas Normas se usan para planear la evaluación a nivel institucional, del programa y del curso o presentación. (p. 126)

Son normas muy usadas en la evaluación de los programas ALFIN, permiten saber de manera general la situación en la que se encuentran los

estudiantes en el acceso a la información, ya que la mayor parte de su vida académica se precisa en la elaboración de trabajos de investigación.

A continuación se procederá a mostrar las normas con sus respectivos indicadores:

Tabla N° 6 Norma 1 de las Normas ACRL/ALA

El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita	
INDICADORES	RESULTADOS
El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de definir y articular sus necesidades de información.	Habla con los profesores y participa en discusiones de clase, en grupos de trabajo y en discusiones a través de medios electrónicos para identificar temas de investigación o cualquier otra necesidad de información.
	Es capaz de redactar un proyecto de tema para tesis y formular preguntas basadas en la necesidad de información.
	Puede explorar las fuentes generales de información para aumentar su familiaridad con el tema.
	Define o modifica la necesidad de información para lograr un enfoque más manejable.
	Es capaz de identificar los términos y conceptos claves que describen la necesidad de información.
	Se da cuenta de que la información existente puede ser combinada con el pensamiento original, la experimentación y/o el análisis para producir nueva información.
El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información	Sabe cómo se produce, organiza y difunde la información, tanto formal como informalmente.
	Se da cuenta de que el conocimiento puede organizarse en torno a disciplinas, lo que influye en la forma de acceso a la información.
	Es capaz de identificar el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos (por ej., multimedia, bases de datos, páginas web, conjunto de datos, audiovisuales, libros, etc.)
	Puede identificar la finalidad y el público de recursos potenciales (por ej.: estilo popular frente a erudito, componente actual frente a histórico).
	Es capaz de diferenciar entre fuentes primarias y secundarias y sabe que su uso e importancia varía según las diferentes disciplinas.
	Se da cuenta de que puede que sea necesario construir nueva información a partir de datos en bruto sacados de fuentes primarias.
El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información toma en consideración los costes y beneficios de la adquisición de la información necesaria.	Establece la disponibilidad de la información requerida y toma decisiones sobre la ampliación del proceso de búsqueda más allá de los recursos locales (por ej.: préstamo interbibliotecario; uso de los recursos en otras bibliotecas de la zona; obtención de imágenes, videos, texto, o sonido)
	Se plantea la posibilidad de adquirir conocimientos en un idioma o habilidad nueva (por ej., un idioma extranjero, o el vocabulario específico de una disciplina) para poder reunir la información requerida y comprenderla en su contexto.
	Diseña un plan global y un plazo realista para la adquisición de la información requerida.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información se replantea constantemente la naturaleza y el nivel de la información que necesita.	Revisa la necesidad inicial de información para aclarar, reformar o refinar la pregunta.
	Describe los criterios utilizados para tomar decisiones o hacer una elección sobre la información.

Fuente: ACRL/ALA (2000).

Elaboración propia.

Tabla N° 7 Norma 2 de las Normas ACRL/ALA

El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente	
INDICADORES	RESULTADOS
El estudiante selecciona los métodos de investigación o los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesita.	Identifica los métodos de investigación adecuados (experimento en laboratorio, simulación, trabajo de campo, ...)
	Analiza los beneficios y la posibilidad de aplicación de diferentes métodos de investigación.
	Investiga la cobertura, contenidos y organización de los sistemas de recuperación de la información.
	Selecciona tratamientos eficaces y eficientes para acceder a la información que necesita para el método de investigación o el sistema de recuperación de la información escogido.
El estudiante competente en acceso y uso de la información construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente.	Desarrolla un plan de investigación ajustado al método elegido.
	Identifica palabras clave, sinónimos y términos relacionados para la información que necesita.
	Selecciona un vocabulario controlado específico de la disciplina o del sistema de recuperación de la información.
	Construye una estrategia de búsqueda utilizando los comandos apropiados del sistema de recuperación de información elegido (por ej.: operadores Booleanos, truncamiento y proximidad para los motores de búsqueda; organizadores internos, como los índices, para libros).
	Pone en práctica la estrategia de búsqueda en varios sistemas de recuperación de información utilizando diferentes interfases de usuario y motores de búsqueda, con diferentes lenguajes de comando, protocolos y parámetros de búsqueda.
El estudiante competente en acceso y uso de la información obtiene información en línea o en persona gracias a una gran variedad de métodos.	Aplica la búsqueda utilizando protocolos de investigación adecuados a la disciplina.
	Utiliza varios sistemas de búsqueda para recuperar la información en formatos diferentes.
	Utiliza varios esquemas de clasificación y otros sistemas (por ej.: signaturas o índices) para localizar los recursos de información dentro de una biblioteca o para identificar sitios específicos donde poder llevar a cabo una exploración física.
	Utiliza en persona o en línea los servicios especializados disponibles en la institución para recuperar la información necesaria (por ej.: préstamo interbibliotecario y acceso al documento, asociaciones profesionales, oficinas institucionales de investigación, recursos comunitarios, expertos y profesionales en ejercicio).
El estudiante competente en acceso y uso de la información sabe refinar la estrategia de búsqueda si es necesario.	Utiliza encuestas, cartas, entrevistas y otras formas de investigación para obtener información primaria.
	Valora la cantidad, calidad y relevancia de los resultados de la búsqueda para poder determinar si habría que utilizar sistemas de recuperación de información o métodos de investigación alternativos.
	Identifica lagunas en la información recuperada y es capaz de determinar si habría que revisar la estrategia de búsqueda.
El estudiante competente en acceso	Repite la búsqueda utilizando la estrategia revisada según sea necesario.
	Selecciona de entre varias tecnologías la más adecuada para la tarea de extraer la información que necesita (por ej.:

y uso de la información extrae, registra y gestiona la información y sus fuentes.	funciones de copiar/pegar en un programa de ordenador, fotocopidora, escáner, equipo audiovisual, o instrumentos exploratorios).
	Crea un sistema para organizarse la información.
	Sabe diferenciar entre los tipos de fuentes citadas y comprende los elementos y la sintaxis correcta de una cita en una gama amplia de recursos.
	Registra toda la información pertinente de una cita para referencias futuras.
	Utiliza varias tecnologías para gestionar la información que tiene recogida y organizada.

Fuente: ACRL/ALA (2000).
Elaboración propia.

Tabla N° 8 Norma 3 de las Normas ACRL/ALA

El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores	
INDICADORES	RESULTADOS
El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de resumir las ideas principales a extraer de la información reunida.	Lee el texto y selecciona las ideas principales.
	Redacta los conceptos textuales con sus propias palabras y selecciona con propiedad los datos.
	Identifica con exactitud el material que luego habrá de citar adecuadamente de forma textual.
El estudiante competente en acceso y uso de la información articula y aplica unos criterios iniciales para evaluar la información y sus fuentes.	Examina y compara la información de varias fuentes para evaluar su fiabilidad, validez, corrección, autoridad, oportunidad y punto de vista o sesgo.
	Analiza la estructura y lógica de los argumentos o métodos de apoyo.
	Reconoce los prejuicios, el engaño o la manipulación.
	Reconoce el contexto cultural, físico o de otro tipo dentro del que una información fue creada y comprende el impacto del contexto a la hora de interpretar la información.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de sintetizar las ideas principales para construir nuevos conceptos.	Reconoce la interrelación entre conceptos y los combina en nuevos enunciados primarios potencialmente útiles y con el apoyo de las evidencias correspondientes.
	Extiende, cuando sea posible, la síntesis inicial hacia un nivel mayor de abstracción para construir nuevas hipótesis que puedan requerir información adicional.
	Utiliza los computadores y otras tecnologías (por ej.: hojas de cálculo, bases de datos, multimedia y equipos audio y video) para estudiar la interacción de las ideas y otros fenómenos.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información compara los nuevos conocimientos con los anteriores para llegar a determinar el valor añadido, las contradicciones u otras características únicas de la información.	Puede determinar si la información es satisfactoria para la investigación u otras necesidades de información.
	Utiliza criterios seleccionados conscientemente para establecer si una información contradice o verifica la información obtenida de otras fuentes.
	Saca conclusiones basadas en la información obtenida.
	Comprueba las teorías con las técnicas apropiadas de la disciplina (por ej.: simuladores, experimentos).
	Puede llegar a determinar el grado de probabilidad de la corrección poniendo en duda la fuente de los datos, las limitaciones de las estrategias y herramientas utilizadas para reunir la información, y lo razonable de las conclusiones.
	Integra la nueva información con la información o el conocimiento previo.
	Selecciona la información que ofrece evidencias sobre el tema del que se trate.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información puede determinar si el nuevo conocimiento tiene un impacto sobre el sistema de valores del individuo y toma las	Investiga los diferentes puntos de vista encontrados en los documentos.
	Puede determinar si incorpora o rechaza los puntos de vista encontrados.

medidas adecuadas para reconciliar las diferencias.	
El estudiante competente en el acceso y uso de la información valida la comprensión e interpretación de la información por medio de intercambio de opiniones con otros estudiantes, expertos en el tema y profesionales en ejercicio.	Participa activamente en las discusiones en clase y de otro tipo.
	Participa en foros de comunicación electrónica establecidos como parte de la clase para estimular el discurso sobre los temas (por ej.: correo electrónico, boletines electrónicos, tertulias electrónicas, etc.)
	Busca la opinión de expertos por medio de diferentes mecanismos (por ej.: entrevistas, correo electrónico, servidores de listas de correo, etc.)
El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar si la formulación inicial de la pregunta debe ser revisada.	Puede determinar si la necesidad original de información ha sido satisfecha o si se requiere información adicional.
	Revisa la estrategia de búsqueda e incorpora conceptos adicionales según sea necesario.
	Revisa las fuentes de recuperación de la información utilizadas e incluye otras según sea necesario.

Fuente: ACRL/ALA (2000).

Elaboración propia.

Tabla N° 9 Norma 4 de las Normas ACRL/ALA

El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico	
INDICADORES	RESULTADOS
El estudiante competente en el acceso y uso de la información aplica la información anterior y la nueva para la planificación y creación de un producto o actividad particular.	Organiza el contenido de forma que sustente los fines y formato del producto o de la actividad (por ej.: esquemas, borradores, paneles con diagramas, etc.)
	Articula el conocimiento y las habilidades transferidas desde experiencias anteriores en la planificación y creación del producto o de la actividad.
	Integra la información nueva con la anterior, incluyendo citas y paráfrasis, de forma que apoye la finalidad del producto o actividad.
	Trata textos digitales, imágenes y datos, según sea necesario, transfiriéndolos desde la localización y formatos originales a un nuevo contexto.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información revisa el proceso de desarrollo del producto o actividad.	Mantiene un diario o guía de actividades relacionadas con el proceso de búsqueda, evaluación y comunicación de la información.
	Reflexiona sobre éxitos, fracasos y estrategias alternativas anteriores.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de comunicar a los demás con eficacia el producto o actividad.	Elige el medio y formato de comunicación que mejor apoye la finalidad del producto o de la actividad para la audiencia elegida.
	Utiliza una gama de aplicaciones de las tecnologías de la información a la hora de crear el producto o la actividad.
	Incorpora principios de diseño y comunicación.
	Comunica con claridad y con un estilo que conviene a los fines de la audiencia elegida.

Fuente: ACRL/ALA (2000).

Elaboración propia.

Tabla N° 10 Norma 5 de las Normas ACRL/ALA

El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información , y accede y utiliza la información de forma ética y legal	
INDICADORES	RESULTADOS
El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende las cuestiones éticas, legales y sociales que envuelven a la información y a las tecnologías de la información.	Identifica y discute sobre las cuestiones relacionadas con la intimidad y privacidad y la seguridad en el entorno tanto impreso como electrónico.
	Identifica y discute sobre las cuestiones relacionadas con el acceso gratis a la información frente al acceso mediante pago.
	Identifica y discute los problemas relacionados con la censura y la libertad de expresión.
	Demuestra comprensión de las cuestiones de la propiedad intelectual, los derechos de reproducción y el uso correcto de los materiales acogidos a la legislación sobre derechos de autor.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información se atiene y cumple las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de los recursos de información.	Participa en discusiones electrónicas siguiendo las prácticas comúnmente aceptadas (por ej.: las normas de corrección en las comunicaciones a través de la red).
	Utiliza las claves de acceso aprobadas y demás formas de identificación para el acceso a los recursos de información.
	Cumple la normativa institucional sobre acceso a los recursos de información.
	Preserva la integridad de los recursos de información, del equipamiento, de los sistemas y de las instalaciones.
	Obtiene y almacena de forma legal textos, datos, imágenes o sonidos.
	Sabe qué es un plagio, y no presenta como propios materiales de otros autores.
	Comprende las políticas de la institución en relación con la investigación con seres humanos.
El estudiante competente en el acceso y uso de la información reconoce la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o la actividad.	Selecciona un estilo de presentación documental adecuado y lo utiliza de forma consistente para citar las fuentes.
	Ofrece los datos referidos a permisos de reproducción de materiales sujetos a la legislación de derechos de autor, según se requiera.

Fuente: ACRL/ALA (2000).

Elaboración propia.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS DE LOS TALLERES DE FORMACIÓN DE USUARIOS IMPARTIDOS A LOS ALUMNOS DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA, APLICANDO LAS NORMAS DE LA ACRL/ALA

3.1 Universidad Peruana Cayetano Heredia

3.1.1 Reseña histórica

La Universidad Peruana Cayetano Heredia (UPCH) es una institución académica y autónoma sin fines de lucro. Es la segunda universidad privada en el país. Sus orígenes datan del año 1961, con la creación de la Unión Médica de Docentes Cayetano Heredia el 25 de julio, conformada por docentes de la Facultad de Medicina de San Fernando de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Este grupo de docentes se organizaron con la idea de formar un nuevo centro de estudios en el área de las ciencias de la salud, y fue así que con fecha del 22 de setiembre de 1961 se da la creación de la Universidad de Ciencias Médicas y Biológicas, nombre con el que nace la UPCH, con el Decreto Supremo N° 18, donde se autoriza el funcionamiento de la universidad con carácter de Universidad Privada de acuerdo con el artículo 6° de la Ley Universitaria N° 13417.

La Universidad abre sus puertas por primera vez en la calle Juan Simón del jirón de La Unión, antiguo local que ocupó el Colegio Belén, el 15 de enero de 1962. Dos meses después se escogieron a las primeras autoridades teniendo como Rector al Dr. Honorio Delgado; Vicerrector al Dr. Oscar Soto y al Decano de la Facultad de Medicina Cayetano Heredia el Dr. Alberto Hurtado.

Hasta el año de 1965 la Universidad era conocida en sus inicios con el nombre de la Facultad de Medicina “Cayetano Heredia”. Por ello se acordó cambiar los nombres de la universidad a Universidad Peruana Cayetano Heredia y las facultades como: Facultad de Medicina ‘Cayetano Heredia’ por Facultad de Medicina; y el de “Facultad de Ciencias Biológicas” por Facultad de

Ciencias y Humanidades. Esta última contó con las carreras de Biología, Química, Matemáticas y Física. Posteriormente pasó a denominarse Facultad de Ciencias y Filosofía.

En 1966 se inician las coordinaciones para la construcción de un nuevo local, el lugar escogido fue el distrito de San Martín de Porres, esta decisión de escoger una zona con bajos recursos se debió a la opinión del Dr. MeGe Harvey de la Escuela de Medicina de Johns Hopkins, escuela que también está situada en la parte más pobre de Baltimore. Dos años después se hace el traslado definitivo de la UPCH, transformándose en la sede central.

El 11 de diciembre de 1969 entra en funcionamiento la Facultad de Estomatología bajo el acuerdo del Consejo Universitario. Desde los inicios esta facultad fue líder en odontología, que a la actualidad lleva el nombre del Dr. Roberto Beltrán Neira quien presidió el proyecto para la creación de esta.

La Facultad de Veterinaria y Zootecnia ve la luz en el año de 1993 y las facultades de Educación y Salud Pública se crearon formalmente en el año de 1998 junto con la Facultad de Enfermería. Las dos primeras tienen sus orígenes por la década de 1960. La primera se debió a que la universidad tuvo gran participación con el Ministerio de Educación e instituciones afines. En la actualidad trabaja temas de investigación, innovación educativa, promoción de la calidad de la educación nacional, y tiene alianzas con instituciones nacionales e internacionales. La segunda recogió aportes de desarrollo por los profesores de la Facultad de Medicina y el Departamento de Bioestadísticas y Medicina Preventiva, que paso a denominarse Departamento de Medicina Preventiva y Social y por último Departamento de Salud Pública. La Facultad de Enfermería data sus orígenes en 1915 en la Escuela Nacional de Enfermeras Arzobispo Loayza, quienes mediante un convenio en 1985 se unieron a la Facultad de Medicina Alberto Hurtado, y posteriormente se independizó formando su propia facultad.

La Facultad de Psicología se creó el 03 de abril de 2000 con una Resolución Rectoral en el Campus Sur. Esto se llevó a cabo después de la fundación de la Sección de Psicología en agosto de 1975.

Para el año 2007, a la UPCH se le otorgó la Acreditación Institucional del Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad (IAC) en docencia y gestión universitaria, siendo la primera universidad nacional en ser acreditada internacionalmente; renovando la misma en 2010 pero con mención en investigación.

La UPCH cuenta con tres campus en los distritos de La Molina, Miraflores y San Martín de Porres; también tiene más de 200 convenios internacionales y además posee cuatro clínicas.

Actualmente sus autoridades son:

- Dra. Fabiola De León-Velarde – Rectora
- Dr. Luis Varela - Vicerrector Académico
- Dr. Ciro Maguiña - Vicerrector de Investigación

3.1.2 Misión, visión y valores

En la página web de la UPCH, se puede observar la misión, visión y valores en los cuales se rige:

- Misión

Brindar formación profesional integral centrada en la persona; generar y difundir conocimiento, ciencia y tecnología y ofrecer servicios especializados con excelencia y responsabilidad social.

- Visión

Universidad integrada con liderazgo y presencia global, que crece, investiga, innova y se diversifica, con docentes e investigadores altamente calificados y comprometidos, que propone y promueve políticas públicas y transferencia tecnológica, contribuyendo al desarrollo sostenible del país.

- Valores

La UPCH desde el año pasado esta repotenciando sus valores mediante una campaña, como son:

- Responsabilidad
- Compromiso
- Integridad
- Respeto
- Honestidad
- Transparencia
- Autocrítica
- Excelencia
- Creatividad
- Liderazgo

3.1.3 Estructura orgánica

La UPCH se encuentra estructura mediante las siguientes Direcciones:

Tabla N° 11 Estructura de la Universidad
Peruana Cayetano Heredia

Direcciones Universitarias	Dirección General de Administración (DGA)
	Dirección Universitaria de Bienestar Universitario (DUBU)
	Dirección Universitaria de Gestión de la Calidad (DUGEC)
	Dirección Universitaria de Gestión de la Docencia (DUGED)
	Dirección Universitaria de Gestión de la Información Científica (DUGIC)
	Dirección Universitaria de Informática (DUI)
	Dirección Universitaria de Investigación, Ciencia y Tecnología (DUICT)
	Dirección Universitaria de Personal Docente (DUPD)
	Dirección universitaria de Planificación y Economía (DUPYE)
	Dirección Universitaria de Relaciones Internacionales y Nacionales (DURIN)
	Dirección Universitaria de Responsabilidad Social (DURS)
Vicerrectorados	Vicerrectorado Académico
	Vicerrectorado de Investigación
Unidades de Investigación	Instituto de Medicina Tropical
	Instituto de Investigación de la Altura
	Instituto de Gerontología

Elaboración propia.

3.1.4 Carreras profesionales

La Universidad Peruana Cayetano Heredia centra sus estudios en el área de la salud y educación, por ende cuenta con ocho facultades. Además posee la Escuela de Postgrado Víctor Alzamora Castro (EPGVAC), que cuenta con Diplomados, Doctorados, Maestrías y Cursos de especialización.

En la siguiente tabla se puede observar las facultades y carreras que se muestran en su página web:

Facultades que conforma la UPCH, son:

Tabla N° 12 Carreras profesionales de la Universidad Peruana Cayetano Heredia

Facultad	Carreras
Facultad de Medicina Alberto Hurtado	Medicina Tecnología Médica: <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio clínico • Radiología • Terapia de audición, voz y lenguaje • Terapia física y rehabilitación
Facultad de Ciencias y Filosofía Alberto Cazorla Telleri	Química Biología Farmacia y Bioquímica Nutrición
Facultad de Estomatología Roberto Beltrán	Estomatología
Facultad de Enfermería	Enfermería
Facultad de Salud Pública y Administración Carlos Vidal Layseca	Administración en Salud Salud Pública y Salud Global
Facultad de Psicología Leopoldo Chiappo Galli	Psicología
Facultad de Veterinaria y Zootecnia	Medicina y Zootecnia
Facultad de Educación	Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Educación inicial • Educación primaria

Elaboración propia.

3.2 Biblioteca Central de la UPCH

3.2.1 Reseña histórica

En 1961, empieza a funcionar bajo la denominación de Biblioteca y Publicaciones, en ese entonces se contaba con la colección personal del Dr. Víctor Alzamora Castro, y las donaciones de la Librería Internacional del Perú y

de la Facultad de Medicina de San Fernando. Su ubicación estaba en el segundo piso del antiguo Colegio Belén. Las primeras adquisiciones se enfocaron en libros de medicina y ciencias de la salud así como revistas especializadas.

Con la dirección del Dr. Javier Arias Stella, en 1968, la biblioteca se traslada a la sede del distrito de San Martín de Porres, en el segundo piso del pabellón central. En los años 1984, 1985 y 1987 se da inicio a la construcción del nuevo edificio empezando por el sótano, primer piso y el segundo. El tercer piso se concluyó en 1995, posteriormente se remodeló en 2005 y se inaugura en abril del 2006 siendo el Director el Dr. Oscar Gayoso Cervantes.

En el año de 1998 recibe el nombre de Dirección Universitaria de la Investigación e Información Científica Técnica, tratando de corresponder el nombre con su visión. También se da la automatización de la colección así como la implementación de la Biblioteca Virtual. En el 2000, se suscribieron a tres bases de datos importantes, dando inicio con ellas a los talleres de capacitación de los usuarios.

En el 2006 se crea la Dirección Universitaria de Gestión de la Información Científica (DUGIC), que asume la administración de las áreas de Sistemas de Bibliotecas y de Publicaciones Científicas.

Para el 2007 se realiza un diagnóstico situacional sobre las habilidades de los alumnos con relación a localización, evaluación y recuperación de información. De los resultados se propuso una serie de instrumentos para mejorar los talleres impartidos como encuestas y temarios.

Posteriormente la Biblioteca de UPCH fue seleccionada por la Biblioteca Regional en Medicina (BIREME) como Centro Cooperante, iniciando la capacitación de la Red de Bibliotecas en Salud. Con el apoyo de alumnos en Medicina y Estomatología se lograron llenar registros en la base de datos de Literatura Peruana en Ciencias de la Salud (LIPECS). Además también integra los siguientes grupos:

- Red Peruana de Bibliotecas en Salud
- ALTAMIRA

- COBUN
- BVS Perú
- Consorcio de Universidades

Desde el año 2013 la biblioteca cuenta con el Sistema Aleph que permite mejorar los servicios y el procesamiento de los materiales bibliográficos para la comunidad herediana.

3.2.2 Misión, visión y objetivos

- Misión

Somos el centro de difusión del conocimiento y de la información científica técnica de la Universidad Peruana Cayetano Heredia. Brindamos información de calidad, en especial de las ciencias de la salud a la comunidad científica nacional e internacional, producto de la investigación propia y colecciones impresas y de bases de datos de información en línea.

- Visión

Ser líderes en la información científica técnica

- Objetivos

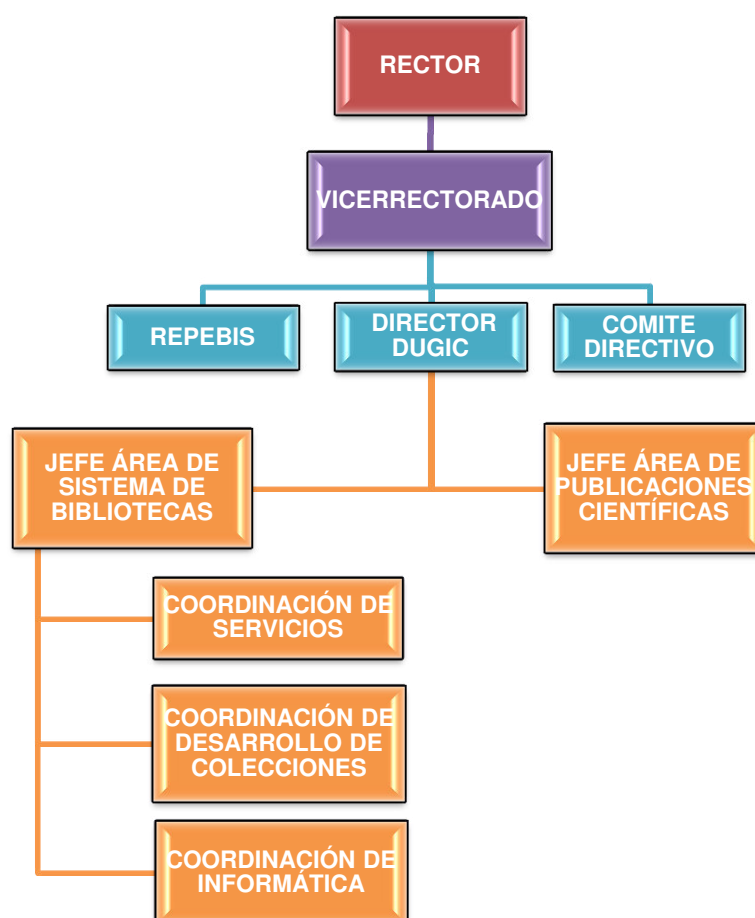
- ✓ Intensificarnos como proveedores de recursos de información.
- ✓ Fomentar entre los usuarios una cultura de auto-aprendizaje y autoservicios en el uso de los recursos.
- ✓ Gestionar los recursos para el aprendizaje y apoyar en la creación de los materiales docentes.
- ✓ Crear canales de comunicación con la comunidad herediana orientados a conocer el uso de los recursos y servicios de la biblioteca.
- ✓ Crear nuevos perfiles de usuarios para que respondan a sus necesidades con una idea formativa.
- ✓ Hacer más flexible las funciones del personal en la atención, con el fin de dar una respuesta rápida a sus necesidades de la información.

- ✓ Mejorar la difusión de los recursos de información disponibles en el Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Potenciar los programas de formación de usuarios, para que el usuario se enfrente a las nuevas demandas de investigación.
- ✓ Fomentar la colección de los recursos multimedia y la difusión de los recursos electrónicos.
- ✓ Optimizar el Servicio de Circulación, impulsando las necesidades de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Desarrollar entornos virtuales, para la producción científica de la UPCH.

3.2.3 Estructura orgánica

La Biblioteca Central se encuentra bajo la Dirección Universitaria de Gestión de la Información Científica. La estructura se observa a continuación:

Gráfico N° 2 Estructura de la Universidad Peruana Cayetano Heredia



Fuente: Dirección Universitaria de Gestión de la Información Científica.

3.2.4 Sedes

- Biblioteca Campus Central ubicado en el distrito de San Martín de Porres.
- Biblioteca Campus La Molina ubicado en el distrito de La Molina, aquí se ubica la Facultad de Psicología y hacen la pasantía los alumnos de los primeros años de las carreras.
- Biblioteca del Instituto de Medicina Tropical Alexander Von Humboldt ubicado en el distrito de San Martín de Porres, dentro del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

3.2.5 Áreas de trabajo

- Área de Tratamiento Documental y Adquisiciones

Encargada de la selección y compra de materiales bibliográficos en coordinación con el Área de Servicios.

Los procesos del registro y análisis documental de los materiales bibliográficos se realizan con los estándares en ciencias de la salud y bajo la metodología LILACS. La descripción bibliográfica se utiliza las reglas Anglo-American Cataloging Rules (AACR2) y el Formato MARC 21. La clasificación se realiza de acuerdo al Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LC) y el Sistema de Clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos (*NLM*); y para la notación interna se utiliza la Tabla Málaga. Para la representación temática se emplea los Descriptores en Ciencias de la Salud (DeCS).

- Área de Servicios

Encargada de coordinar los servicios y las relaciones públicas con otras instituciones. Brinda el apoyo académico formativo, con las colecciones en sus diversos soportes.

Además brinda la alfabetización informacional que permite gestionar capacidades a los alumnos en estrategias de búsqueda, recuperación y evaluación de la información.

- Área de Informática

Se encarga de gestionar el Sistema Aleph en coordinación con las Áreas de Servicios y Tratamiento Documental y Adquisiciones, así también el Open Journal System (OJS), Repebis, Sistema de biblioteca, capacitación al personal y el desarrollo de aplicaciones.

- Área de Publicaciones

Esta área tiene la finalidad de difundir todo el acervo de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, así también promueve y asesora el desarrollo de revistas científicas. Entra las principales revistas se tienen:

- Acta Andina
- Hontanar
- Revista de Enfermería Herediana
- Revista de Estomatología Herediana
- Revista de Neuropsiquiatría
- Revista Médica Herediana,
- Revista Psicológica Herediana

3.2.6 Personal

La biblioteca cuenta con un total de 29 trabajadores distribuidos entre sus diversas áreas. La mayoría de ellos están desde la creación de la misma.

Tabla N° 13 Personal por áreas

Áreas	Cargos	Cantidad
Dirección	Director de DUGIC	1
	Administrador	1
	Secretaria	1
Área de Servicios	Coordinador	2
	Asistentes	2
	Coordinador de Biblioteca Histórica	1
	Auxiliares	11
	Practicantes de Bibliotecología	1
Área de Tratamiento Documental y Adquisiciones	Coordinador	1
	Bibliotecólogos	2
	Auxiliares	2
	Practicantes de Bibliotecología	1
Área de Informática	Ingenieros de Sistemas	2
Área de Publicaciones	Jefe de Publicaciones Científicas	1
Total		29

Elaboración propia.

3.2.7 Colección

- Colección general cuenta con un aproximado de 26,978 títulos, concerniente al área de Ciencias de la Salud.
- Colección de tesis posee 9418 aprox.
- Colección de revistas cuenta con 3585 títulos.
- Colección de audiovisuales 533 títulos, compuestas por discos compactos (CD), videocasetes (VHS) y Disco versátil digital (DVD)

Tabla N° 14 Colecciones del Sistema de Bibliotecas UPCH

Tipo de material	Títulos	Total de ejemplares
Libros	26,978	46,338
Revistas	3,585	553,612
Tesis	9,418	18,836
Audiovisuales	533	739
Total	40,514	619,525

Fuente: DUGIC, Área de Desarrollo de Colecciones.

3.2.8 Comunidad universitaria

La comunidad universitaria está integrada por alumnos, docentes y personal administrativo de la UPCH, que al primer semestre del 2015, suman un aproximado de 21710 usuarios potenciales de la Biblioteca y que se encuentran divididos en los niveles de pregrado y postgrado de sus sedes.

Tabla N° 15 Comunidad Herediana

Matriculados	Total
Facultad de Ciencias	1300
Facultad de Enfermería	4200
Facultad de Estomatología	1493
Facultad de Medicina	4043
Facultad de Psicología	1100
Facultad de Educación	3020
Facultad de Salud Publica	2791
Facultad de Veterinaria	723
Postgrado	801
Docentes	1629
Becas	303
Alumnos de Intercambio	307
Total general	21710

Fuente: Oficina de Admisión Matricula y Registro Académico
Elaboración propia.

3.2.9 Servicios

- Préstamos

Presentado su credencial el usuario puede hacer uso de los siguientes préstamos:

- ✓ Préstamo de Sala de Lectura: Aquí prima la colección de bibliografía básica o alta rotación. La colección que conforma este servicio son los libros, tesis, referencia y hemeroteca. El usuario puede acceder a un total de dos (2) ejemplares a la vez durante un periodo de dos (2) horas renovables.
- ✓ Préstamo a domicilio: Se dispone a los usuarios un total de dos ejemplares por un periodo de dos (2) días a los alumnos y cinco (5) días a los docentes e investigadores. La colección de libros es la

única que está a disposición de este servicio. En caso de no devolver el libro en la fecha indicada el usuario debe hacer el pago de una mora cuyo importe es de S/. 5.00 por día de retraso. Las renovaciones solo se realizan vía online mediante el Sistema Integrado Aleph.

- ✓ Interbibliotecario: Se accede a este servicio gracias al Consorcio de Universidades, Repebis, entre otros. Esto bajo ciertos requisitos.

- Reprografía

Los libros y las revistas están a disposición de los usuarios, pero por el tema de Derechos de Autor solo se permite fotocopiar un máximo de hasta dos capítulos. En el caso de las tesis solo se permiten reproducir algunas partes como son: resumen, introducción, conclusión, bibliografía, cuadros y anexos. Para ello se debe llenar un formato y hacer un pago de S/. 0.50 por hoja.

- Programa de Formación de usuarios – Orientación de usuarios

Permite darles estrategias para el uso de las diversas fuentes bibliográficas y documentales de la biblioteca. Ofrece diferentes niveles para apoyar al estudiante:

- ✓ Nivel introductorio denominado “Conoce tu Biblioteca”
- ✓ Nivel básico donde se orienta sobre el portal de la biblioteca, las bases de datos nacionales, las bases de datos por suscripción y las bases de datos de acceso abierto.
- ✓ Nivel avanzado, aquí se desarrollan estrategias de búsqueda de información especializada, se explican los gestores de información y las normas para la elaboración de citas bibliográficas.

- Servicio Cooperativo de Acceso a Documentos (SCAD)

Consiste en la solicitud de artículos especializados que se obtienen mediante gestiones con BIREME y alianzas estratégicas con los centros cooperantes que tiene convenio, como son:

- BVS: La Biblioteca virtual en Salud – Regional (Brasil), proveedora de artículos a los usuarios solicitantes de la UPCH

- LILACS – BIREME: LILACS es el más importante y abarcador índice de la literatura científica y técnica en Salud de América Latina y de Caribe
- National Library of Medicine (NLM)
- Préstamo de computadoras

Cuenta con un total de 52 computadoras, 26 en la Sala de Revistas y 26 en la Sala de Tesis y Referencia. Están disponibles para uso académico y la revisión de las bases de datos, por un tiempo de dos horas. Se puede ingresar al uso de las computadoras mediante un usuario y contraseña otorgado por la universidad.

- Consulta a Bases de datos

Los usuarios tienen a disposición diversas bases de datos dedicadas al área de la salud.

Acceso restringido:

- ✓ Revistas: Ebsco, Hinari, Proquest, Clinical Key, The Royal Society, Science Direct.
- ✓ Libros: E-Libro, Harrison Online y Access Medicine.
- ✓ Evidencias y revisiones médicas: Annual Reviews, Uptodate, Unbound Medicine, Isis Web Knowledge y Scopus.

Acceso abierto:

- ✓ PubMed
- ✓ PubMed Central
- ✓ Plos – Public Library of Science
- ✓ The Cochrane Collaboration
- ✓ Biblioteca Virtual en Salud
- ✓ Biblioteca Virtual Perú – LIPECS
- ✓ Concytec
- ✓ Quertle
- ✓ Scielo – Scientific Electronic Library Online
- ✓ Scielo books
- ✓ Librarian gateway
- ✓ Springer Open

✓ Journals Free Access

- Cubículos de estudio

Son ambientes destinados a grupos de alumnos y docentes para que puedan realizar sus trabajos académicos, el periodo de tiempo es de dos horas para cada grupo.

- Estantería abierta

Este servicio solo está disponible en el Campus La Molina, y cuenta con bibliografía básica concerniente a los dos primeros años de pregrado.

- Biblioteca Histórica

Cuenta con la donación bibliográfica de bibliotecas personales de reconocidos doctores que se encuentra a disposición de investigadores. Como es el caso de las colecciones de doctores como Leopoldo Chiappo Galli, Luis Caravedo Reyes, entre otros.

3.2.10 Talleres de formación de usuarios

El programa de formación de usuarios tiene como propósito capacitar a su comunidad herediana (alumnos, ex alumnos, docentes e investigadores) en el uso y aprovechamiento de los recursos de información de los que dispone la biblioteca en sus distintos soportes. En las sesiones se busca inculcar en los participantes el desarrollo de habilidades y competencias informacionales en la búsqueda, recuperación y evaluación de información, que son la base fundamental para el aprendizaje permanente a lo largo de toda su vida.

- Horarios

Las sesiones se brindan durante todo el año en los horarios de 8.00 a 16:00 horas de lunes a viernes. Salvo casos excepcionales se dictan talleres los días sábados. Cada taller consta de tres sesiones de dos horas cada una.

- Ambiente

Hasta el año 2013 se contaba con un laboratorio de cómputo, que por disposición de la Universidad fue cedido a otra dependencia, por ello

actualmente no se cuenta con un espacio o ambiente destinado a los talleres. Para los talleres de dos a tres usuarios se utilizan los cubículos de estudios, y el caso de grupos mayores, son los mismos alumnos o usuarios quienes gestionan el ambiente de trabajo habilitado con computadoras o laptops para realizar los talleres.

- Inscripciones

Las solicitudes de inscripción se hacen mediante tres modalidades:

- ✓ Correo electrónico de la biblioteca: **dugic@upch.edu.pe**
- ✓ Teléfono: 3190000, anexo 2268
- ✓ Personalmente, acercándose a la Biblioteca Central a través del Área de Servicios.

- Niveles

Se imparten tres sesiones en horarios de lunes a viernes, a escoger por los usuarios. Se elaboran los temarios cuando lo solicitan los usuarios y se estructuran dependiendo de la facultad del alumno o docente.

Estos niveles son los siguientes:

- Taller introductorio: alumnos ingresantes “Conoce tu biblioteca”
 - Visita guiada a las instalaciones de la biblioteca
 - Conocimiento de las distintas áreas de servicio de la Biblioteca
 - Introducción al portal de la DUGIC
- Talleres básicos programados: alumnos de pregrado
 - Conceptos sobre:
 - Búsqueda de información
 - Descriptor
 - Bases de datos
 - Metabuscadors
 - Operadores booleanos
 - Conocimiento de la página web de la biblioteca
 - Utilización del catálogo de la biblioteca
 - Conocimiento de la Biblioteca Virtual de Salud
 - Conocimiento del DeCS

c) Talleres avanzados: Búsquedas estratégicas de información en bases de datos a texto completo y referenciales

➤ Base de datos a texto completo de revistas

- Lilacs
- Lipecs
- Medline
- Scielo
- Ebsco
- Proquest
- Hinari
- Clinical Key
- The Royal Society
- Science Direct
- Plos
- Quertle

➤ Base de datos de evidencias y revisiones

- Embase
- Cochrane
- Annual Reviews
- Uptodate
- Unbound
- Isis web of Knowledge
- Scopus

➤ Bases de datos a texto completo de libros

- E-libro
- Harrison Online
- Access Medicine

• Evaluación

Al finalizar la última sesión se lleva a cabo una evaluación para conocer la aprehensión de los usuarios al taller. Adicionalmente se realiza una encuesta de satisfacción que permite conocer si se cumplió con las expectativas.

- Guías y manuales

En los talleres se ponen a disposición de los usuarios las guías de uso de recursos, donde encuentra un breve resumen de cada una de las bases de datos con las que cuenta. Estas están disponibles en formato electrónico, accesibles desde las páginas web de la biblioteca.

- Afluencia

Durante el segundo semestre del año 2014 y hasta mayo del 2015 se ha tenido un total de 1292 participantes.

Tabla N° 16 Participantes por facultad 2014-II

Facultad	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
Educación	0	120	0	80	0	0	0	200
Medicina	0	108	6	0	13	10	0	137
Ciencias	0	0	0	0	0	0	0	0
Estomatología	3	0	164	0	0	4	0	171
FASPA	0	0	0	20	0	0	0	20
Enfermería	75	0	22	160	0	0	0	257
Veterinaria	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	78	228	192	260	13	0	0	785

Fuente: Dirección Universitaria de Gestión de la Información Científica

Tabla N° 17 Participantes por facultad 2015-I

Facultad	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Total
Ciencias	0	0	0	0	0	0	0
Educación	0	72	31	0	40	0	143
Enfermería	0	0	0	51	41	17	109
Estomatología	0	46	0	0	140	5	191
Medicina	64	0	0	0	0	0	64
Salud Pública	0	0	0	0	0	0	0
Veterinaria	0	0	0	0	0	0	0
Total	64	118	31	51	221	22	507

Fuente: Dirección Universitaria de Gestión de la Información Científica

3.3 Análisis de los Talleres de formación de usuarios que se imparte a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, aplicando las Normas sobre Aptitudes para el Acceso y Uso de la Información en la Enseñanza Superior de la ACRL/ALA

En este análisis, se procede a realizar la contrastación de los contenidos de los talleres de formación de usuarios con las normas ACRL/ALA, con la finalidad de identificar las deficiencias de los talleres y se revisará los exámenes de los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería para determinar si cumplen con los indicadores que propone la norma.

- **Población de la muestra**

La Facultad de enfermería tiene una población aproximada de 753 alumnos, entre 355 de pregrado, 356 de la segunda especialidad y 42 de maestría. La población que se utiliza para este trabajo es una población intencional a los alumnos de la segunda especialidad, de los cuales el 30 % de la muestra representativa equivalen a 109 estudiantes, se tomará dos especializaciones, las que poseen la mayor (80 alumnos) y la menor (29 alumnos) cantidad de alumnos, lo que hace un total de 109 alumnos.

Tabla N° 18 Alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería

Especialidades	2015-I
Centro Quirúrgico Especializado	80
Salud Ocupacional	29
Total	109

Fuente: Elaboración propia.

3.3.1 Análisis e interpretación de los resultados

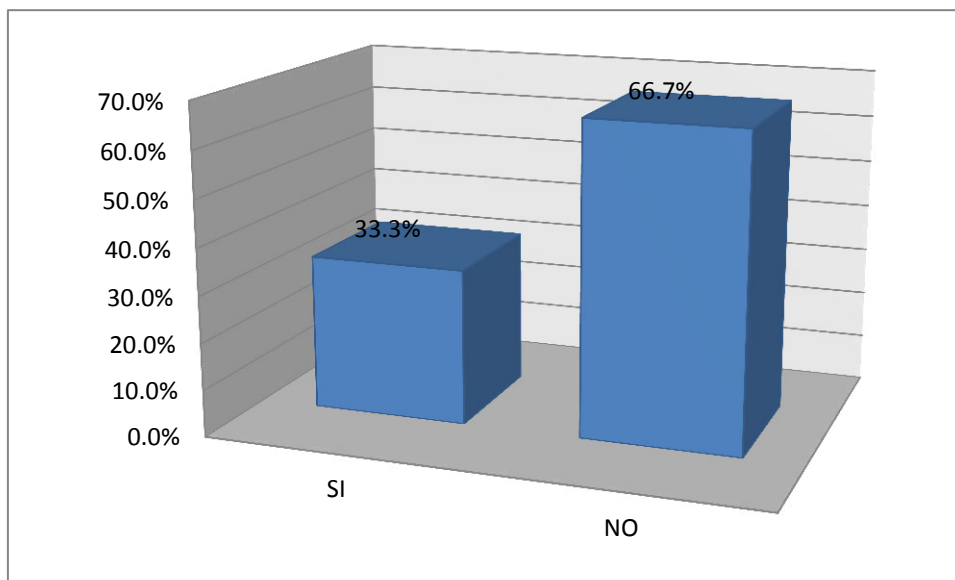
A continuación se presentan las tablas con las contrastaciones que se obtuvo de la contrastación con el apoyo de la encargada del dictado de los talleres:

Tabla N° 19 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
1. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de definir y articular sus necesidades de información.	a. Habla con los profesores y participa en discusiones de clase, en grupos de trabajo y en discusiones a través de medios electrónicos para identificar temas de investigación o cualquier otra necesidad de información	No se contempla en el taller	No
	b. Es capaz de redactar un proyecto de tema para tesis y formular preguntas basadas en la necesidad de información.	El taller se orienta a explicar el funcionamiento de las bases de datos y dar herramientas para la búsqueda de información en general. No se analiza su redacción, pero si la formulación de preguntas generales, más no específicas.	No
	c. Puede explorar las fuentes generales de información para aumentar su familiaridad con el tema.	Una vez obtenida la información es capaz de explorar los resultados hasta obtener lo más próximo o preciso con lo que requiere	Si
	d. Define o modifica la necesidad de información para lograr un enfoque más manejable.	Se les da herramientas para hacer búsquedas, pero no se hace seguimiento de este punto	No
	e. Es capaz de identificar los términos y conceptos claves que describen la necesidad de información.	Usa términos normalizados para realizar la localización de información	Si
	f. Se da cuenta de que la información existente puede ser combinada con el pensamiento original, la experimentación y/o el análisis para producir nueva información.	Con apoyo de sus profesores, los alumnos entienden que pueden transformar la información con la que cuenta en nuevo conocimiento	No

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N°3 Resultado del indicador
N° 1 de la Norma 1



Elaboración propia.

✓ Indicador 1

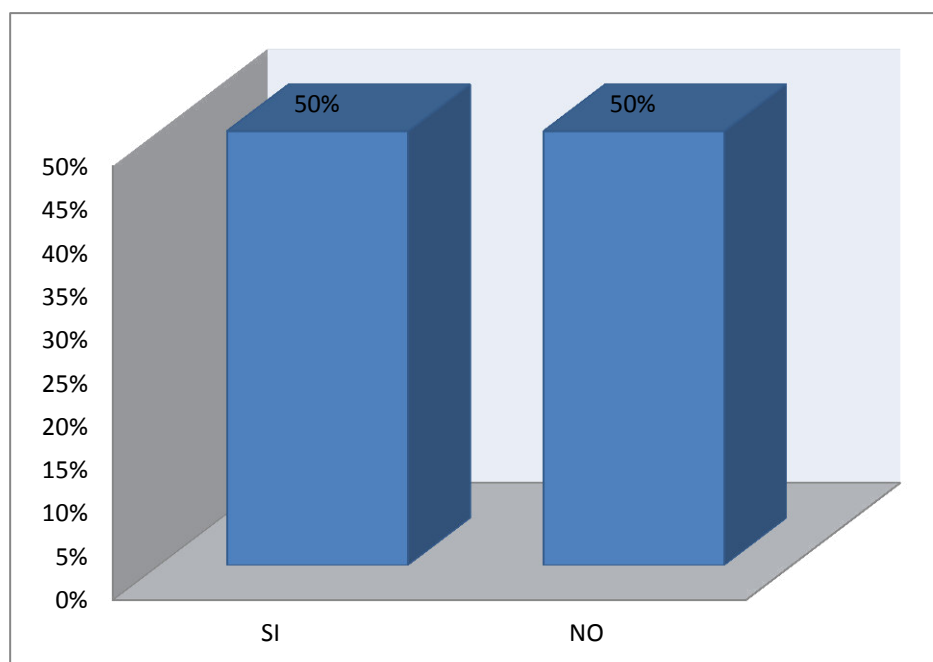
Según el gráfico se observa que en el desarrollo del taller solo el 33.3% cumple con la Norma 1, es decir que a través del mismo, permite al alumno conocer las fuentes generales de búsqueda; además es capaz de conocer términos normalizados y evaluar los resultados. El 66.7% de los resultados no cumplen con la Norma 1. Se debe a que en el taller no se logra la interacción entre los docentes o la participación en los grupos de trabajo. Además no se precisa que es posible modificar necesidades de información, y relacionar que la información existente produce nuevo conocimiento.

Tabla N° 20 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
2. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información	a. Sabe cómo se produce, organiza y difunde la información, tanto formal como informalmente.	Todavía hay confusiones respecto al tema de los parámetros que deben seguir para publicar, como redactar, como presentar un trabajo de investigación	No
	b. Se da cuenta de que el conocimiento puede organizarse en torno a disciplinas, lo que influye en la forma de acceso a la información.	Explica los tipos de bases de datos para cada especialidad. Ya que en su mayoría son bases de ciencias de la salud algunas son muy específicas como el caso de Ebsco que solo se tiene suscripción a la base Dentistry para Estomatología	Si
	c. Es capaz de identificar el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos (por ej., multimedia, bases de datos, páginas web, conjunto de datos, audiovisuales, libros, etc.)	Empieza a diseminar la información entre fuentes confiables y poco confiables	Si
	d. Puede identificar la finalidad y el público de recursos potenciales (por ej.: estilo popular frente a erudito, componente actual frente a histórico).	No se contempla en el taller	No
	e. Es capaz de diferenciar entre fuentes primarias y secundarias y sabe que su uso e importancia varía según las diferentes disciplinas.	Se les enseña a los alumnos sobre cómo identificar las fuentes que deben ser revisadas cuando se hace una investigación. Se le pide que analice los recursos de la biblioteca como es el caso de las tesis ya que se cuenta con información actualizada	Si
	f. Se da cuenta de que puede que sea necesario construir nueva información a partir de datos en bruto sacados de fuentes primarias.	No se contempla en el taller	No

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N° 4 Resultado del indicador
N° 2 de la Norma 1



Elaboración propia.

✓ Indicador 2

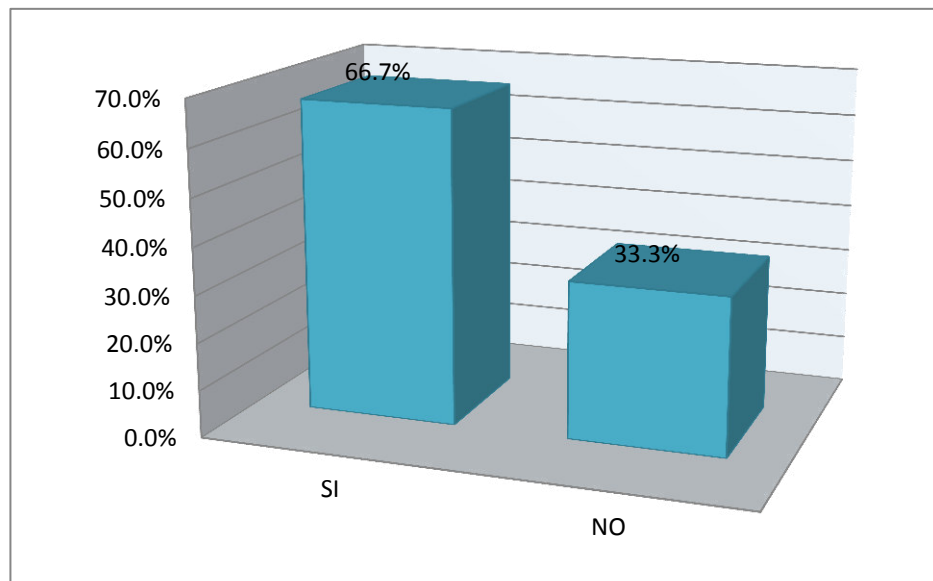
El 50% de los resultados cumplen con la Norma 1, se debe a que los alumnos conocen acerca de la organización multidisciplinaria de las bases de datos en la que se puede hallar la información, además las fuentes primarias que se pueden encontrar en la biblioteca y el acceso de las fuentes secundarias por otros medios. Asimismo al alumno se le indica que es capaz de identificar una variedad de formatos en los que se almacena a la información y criterios para valorar la confiabilidad de la misma. Los resultados que no se cumplen con la Norma 1, es de 50%, relacionados con el desconocimiento de las formas de producción, organización y difusión de la información, así como los estándares a seguir, la identificación de otros recursos bibliográficos a consultar, y la consulta a especialistas en la búsqueda de información. Por último, no se contempla presentar trabajos de investigación.

Tabla N° 21 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
3. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información toma en consideración los costes y beneficios de la adquisición de la información necesaria.	a. Establece la disponibilidad de la información requerida y toma decisiones sobre la ampliación del proceso de búsqueda más allá de los recursos locales (por ej.: préstamo interbibliotecario; uso de los recursos en otras bibliotecas de la zona; obtención de imágenes, videos, texto, o sonido)	Se indica qué servicios pueden obtenerse en la biblioteca, dentro de los consorcios y convenios que les permite revisar información fuera de la Universidad	Si
	b. Se plantea la posibilidad de adquirir conocimientos en un idioma o habilidad nueva (por ej., un idioma extranjero, o el vocabulario específico de una disciplina) para poder reunir la información requerida y comprenderla en su contexto.	Se indica que la información está en diferentes idiomas	Si
	c. Diseña un plan global y un plazo realista para la adquisición de la información requerida.	No se contempla en el taller	No

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N°5 Resultado del indicador
N° 3 de la Norma 1



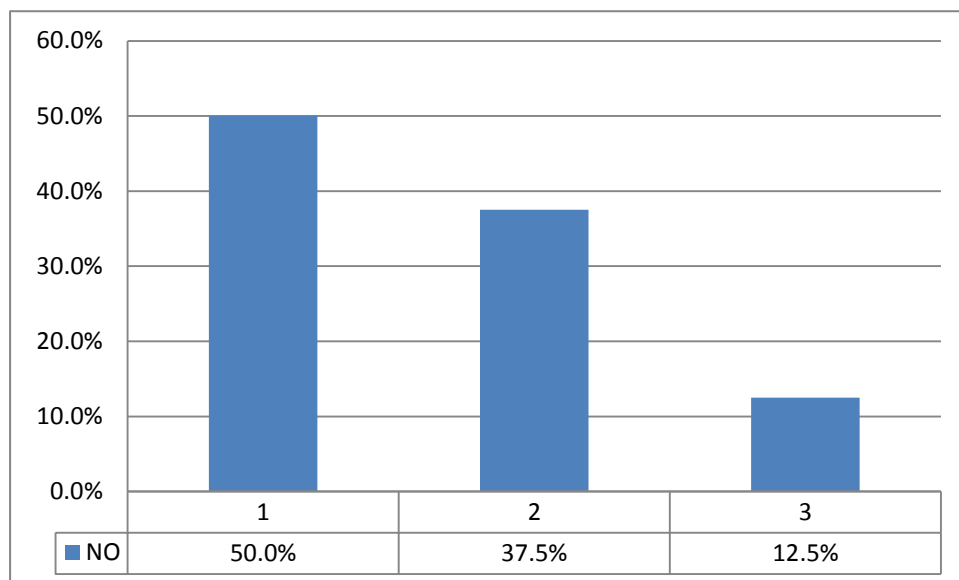
Elaboración propia.

✓ Indicador 3

De los resultados obtenidos el 66.7% cumple con la Norma 1. Se observa que guarda relación con la búsqueda de información en instituciones externas a la biblioteca, como por ejemplo, los consorcios, y para acceder a través del préstamo interbibliotecario. Además se les indica a los alumnos que la información actualizada también la encontrarán en otros idiomas, por ello reconocen que es necesario estudiar otros idiomas. Solo el 33.3% no cumplen con esta norma, relacionado a la falta de diseño de un plan para adquirir información requerida.

Resumen de indicadores que no cumplen con la Norma 1 en los talleres de formación de usuarios de la UPCH

Gráfico N°6 Porcentaje de los indicadores que no cumplen con la Norma 1



Elaboración propia.

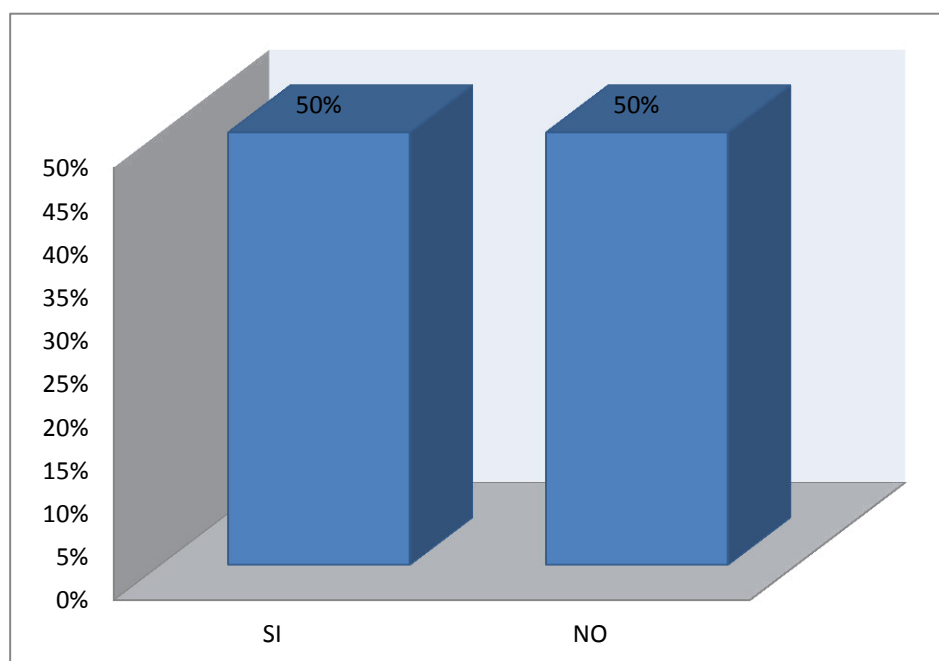
De los 15 resultados analizados en la Norma 1: “El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita”, ocho (53%) no cumplen con lo establecido. El indicador que presenta un alto porcentaje de incumplimiento es el N° 1 “El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de definir y articular sus necesidades de información”, con 50%, ya que el alumno no es capaz de definir y articular sus necesidades de información. Ello se debe a que en el taller no se analiza la interacción de los docentes con los alumnos, la formulación de proyectos, y la satisfacción de sus necesidades de información, que no guardan relación con el contenido que se centra solo en el uso de las bases de datos.

Tabla N° 22 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
2. El estudiante competente en acceso y uso de la información construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente.	a. Desarrolla un plan de investigación ajustado el método elegido.	No se contempla en el taller	No
	b. Identifica palabras clave, sinónimos y términos relacionados para la información que necesita.	Se les indica cómo obtener las palabras claves. Por ejemplo: en la página web de la biblioteca los resultados que brindan las búsqueda muestra descriptores que permiten mejorar las búsquedas, al igual que las bases de datos que muestran palabras claves	Si
	c. Selecciona un vocabulario controlado específico de la disciplina o del sistema de recuperación de la información.	Se enseña el uso del DeCS y el MeSH durante el taller con la finalidad de enseñarle a buscar definiciones y sinónimos	Si
	d. Construye una estrategia de búsqueda utilizando los comandos apropiados del sistema de recuperación de información elegido (por ej.: operadores Booleanos, truncamiento y proximidad para los motores de búsqueda; organizadores internos, como los índices, para libros).	El taller contempla al inicio de la sesión la enseñanza de los conceptos de los operadores booleanos (AND, OR y NOT) asimismo como los comodines que permiten apoyar las estrategias en las búsquedas avanzadas	Si
	e. Pone en práctica la estrategia de búsqueda en varios sistemas de recuperación de información utilizando diferentes interfaces de usuario y motores de búsqueda, con diferentes lenguajes de comando, protocolos y parámetros de búsqueda.	Se enfocan en las bases de datos por suscripción y las estrategias de búsquedas básicas. Poco tratan sobre las búsquedas avanzadas	No
	f. Aplica la búsqueda utilizando protocolos de investigación adecuados a la disciplina.	No se contempla en el taller	No

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N°7 Resultado del indicador
N° 2 de la Norma 2



Elaboración propia.

✓ Indicador 2

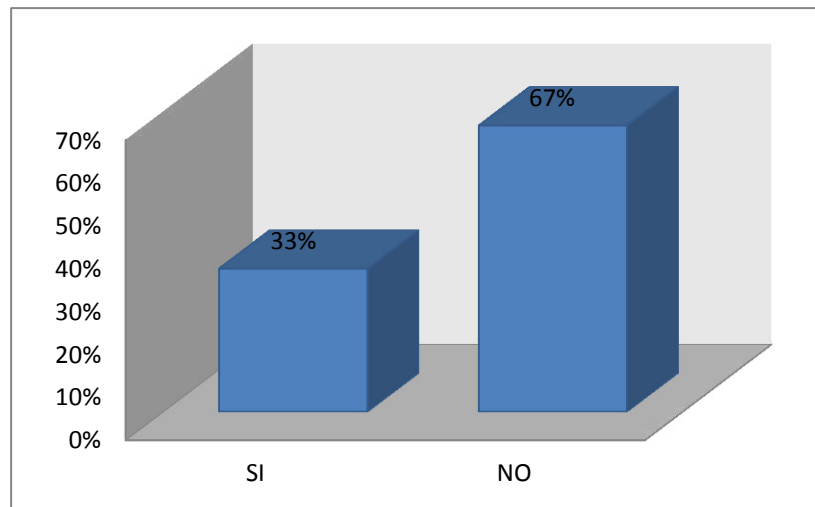
El porcentaje de resultados que cumplen la Norma 2 es del 50%, relacionado a la construcción de términos, palabras claves y sinónimos que permitan la búsqueda de información, se les enseña el manejo de vocabularios controlados de acuerdo a las disciplinas de estudio, como ejemplo el DeCS y MeSH sobre las ciencias de la salud. Además se les instruye en el manejo de comandos para usar las bases de datos como, los operadores booleanos. Los resultados, del 50%, que no se cumplieron para esta norma, y responde a que no guarda relación con el desarrollo de un plan de investigación, el uso de estrategias de búsqueda en otros sistemas de recuperación y el uso de protocolos por disciplinas; esto se debe a que estos temas no están dentro de los contenidos de los talleres.

Tabla N° 23 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
4. El estudiante competente en acceso y uso de la información sabe refinar la estrategia de búsqueda si es necesario.	a. Valora la cantidad, calidad y relevancia de los resultados de la búsqueda para poder determinar si habría que utilizar sistemas de recuperación de información o métodos de investigación alternativos.	Se enseña un procedimiento de búsqueda y por el tiempo de los talleres no se ahonda en otros.	No
	b. Identifica lagunas en la información recuperada y es capaz de determinar si habría que revisar la estrategia de búsqueda.	Cuando los resultados no obtienen datos no se detiene, solo avanza sigue con el taller	No
	c. Repite la búsqueda utilizando la estrategia revisada según sea necesario.	Solo refuerza la búsqueda básica, las búsquedas avanzadas solo son tomadas en cuenta superficialmente	Si

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N° 8 Resultado del indicador
N° 4 de la Norma 2



Elaboración propia.

✓ Indicador 4

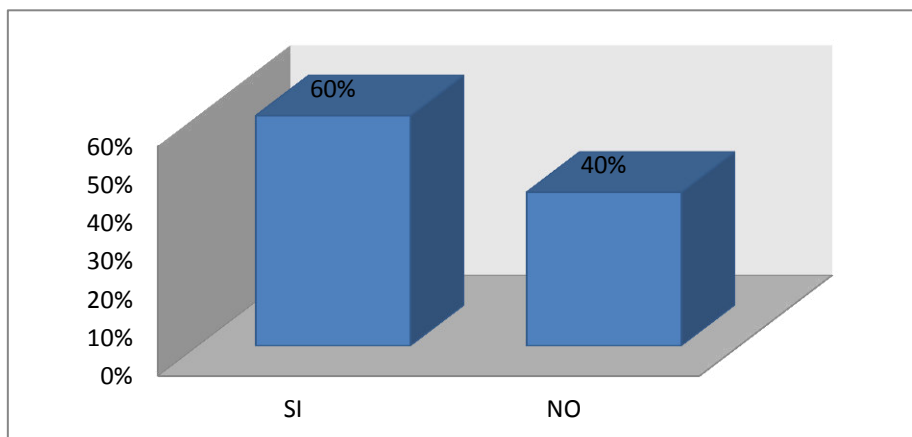
El resultado del análisis de este indicador de la Norma 2, obtuvo un porcentaje del 33% que si cumple. Esto se encuentra relacionado con el uso de las estrategias enseñadas, mediante los ejercicios de búsquedas para reforzar lo aprendido realizado en el taller. Asimismo, el 67% no cumple con la Norma 2, relacionado a la valoración y a la identificación de vacíos en los resultados obtenidos al recuperar la información. Ello se debe a que los capacitadores usan metodologías diferentes para enseñar el taller y no todos se enfocan en ese tema.

Tabla N° 24 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
5. El estudiante competente en acceso y uso de la información extrae, registra y gestiona la información y sus fuentes.	a. Selecciona de entre varias tecnologías la más adecuada para la tarea de extraer la información que necesita (por ej.: funciones de copiar/pegar en un programa de ordenador, fotocopidora, escáner, equipo audiovisual, o instrumentos exploratorios).	Son conocimientos básicos que se sobreentienden que conocen y los talleres no se detienen en este indicador.	No
	b. Crea un sistema para organizarse la información.	Cada base de datos posee un sesión personal y se les indica que deben acceder a ellos para guardar y no perder las búsquedas que realizan	Si
	c. Sabe diferenciar entre los tipos de fuentes citadas y comprende los elementos y la sintaxis correcta de una cita en una gama amplia de recursos.	Indica de manera general las opciones que tienen las bases de datos para que permitan citar las referencias	Si
	d. Registra toda la información pertinente de una cita para referencias futuras.	No se contempla en el taller	No
	e. Utiliza varias tecnologías para gestionar la información que tiene recogida y organizada.	Parte del taller involucra como último recurso el enseñarle a los alumnos los gestores de información aunque solo se enseña el Zotero	Si

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N° 9 Resultado del indicador
N° 5 de la Norma 2

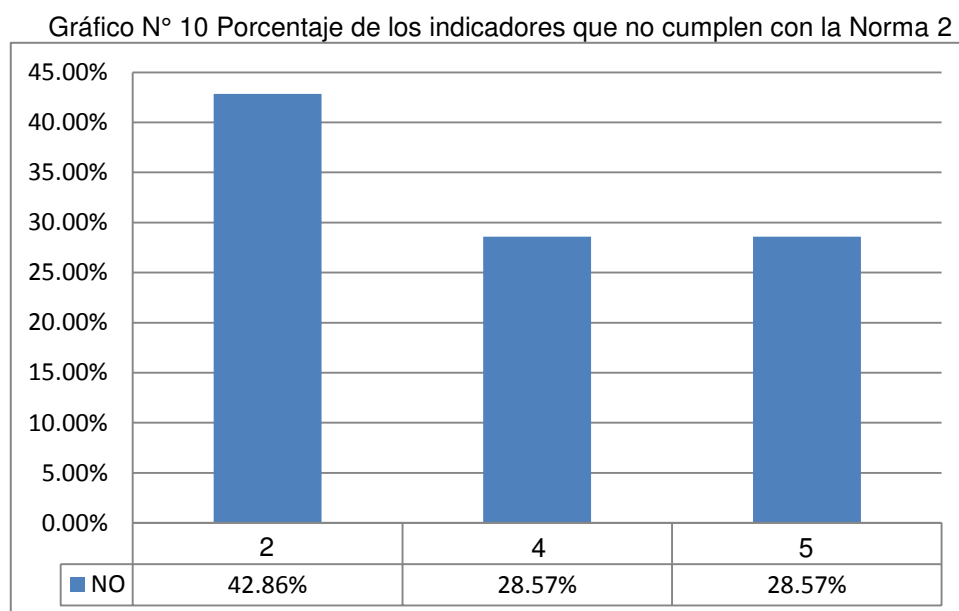


Elaboración propia.

✓ Indicador 5

Los resultados que cumplen con la Norma 2 corresponden al 60%; y tiene relación con la creación de sistemas que permiten guardar la información, así como diferenciar los tipos de estilo de citación y el uso de sintaxis, como por ejemplo las Normas Vancouver que la Universidad establece para los trabajos de investigación. Además se les enseña a gestionar la información con el uso y manejo de Zotero. El 40% que no cumple está relacionado con selección de tecnologías para extraer la información, como pueden ser escaneos, fotocopadoras, entre otros; y el registro de datos necesario para elaborar citas. Esto se debe a que solo se le indica al alumno como obtener información y en el caso de las fuentes para las citas, no es parte del taller el manejo estricto de los estilos de citación.

Resumen de indicadores que no cumplen con la Norma 2 en los talleres de formación de usuarios de la UPCH



Elaboración propia.

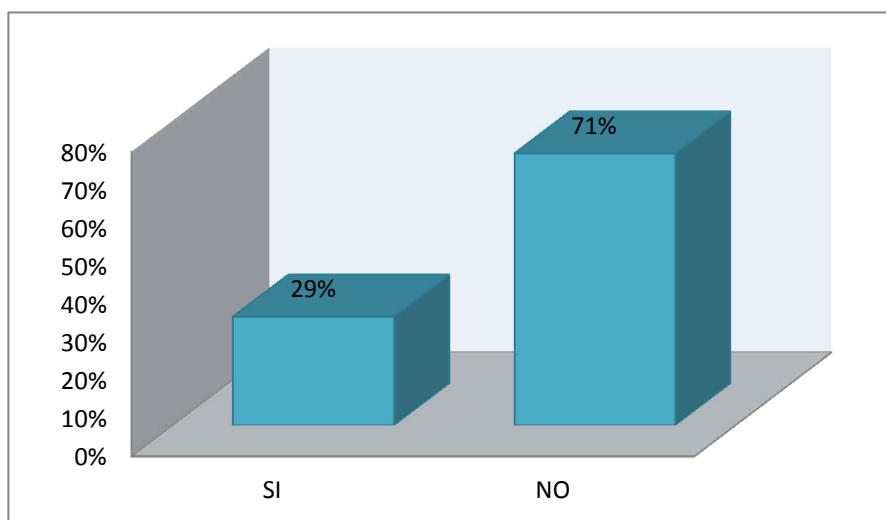
De los catorce resultados analizados en los indicadores de la Norma 2: "El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente", siete, equivalente a 50%, no cumplen con la norma. El indicador que presenta un alto porcentaje de incumplimiento es el indicador N° 2: "El estudiante competente en acceso y uso de la información construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente", con 42.86%, que se relaciona a la construcción y puesta en práctica de las estrategias de búsqueda diseñadas y se debe a que en el taller se le enseña al alumno estrategias destinadas a bases de datos con los que cuenta la Universidad, el capacitador no tiene libertad para modificar el contenido programado.

Tabla N° 25 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 3: El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
4. El estudiante competente en el acceso y uso de la información compara los nuevos conocimientos con los anteriores para llegar a determinar el valor añadido, las contradicciones u otras características únicas de la información.	a. Puede determinar si la información es satisfactoria para la investigación u otras necesidades de información.	Solo interesa las estrategias de búsqueda, los resultados de la investigación para el taller solo es general	No
	b. Utiliza criterios seleccionados conscientemente para establecer si una información contradice o verifica la información obtenida de otras fuentes.	No se contempla en el taller	No
	c. Saca conclusiones basadas en la información obtenida.	No se contempla en el taller	No
	d. Comprueba las teorías con las técnicas apropiadas de la disciplina (por ej.: simuladores, experimentos).	No se contempla en el taller	No
	e. Puede llegar a determinar el grado de probabilidad de la corrección poniendo en duda la fuente de los datos, las limitaciones de las estrategias y herramientas utilizadas para reunir la información, y lo razonable de las conclusiones.	No se contempla en el taller	No
	f. Integra la nueva información con la información o el conocimiento previo.	Se considera en los ejercicios que se realizan con el examen	Si
	g. Selecciona la información que ofrece evidencias sobre el tema del que se trate.	Se le explica sobre los criterios de las citaciones	Si

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N° 11 Resultado del indicador
N° 4 de la Norma 3



Elaboración propia.

✓ Indicador 4

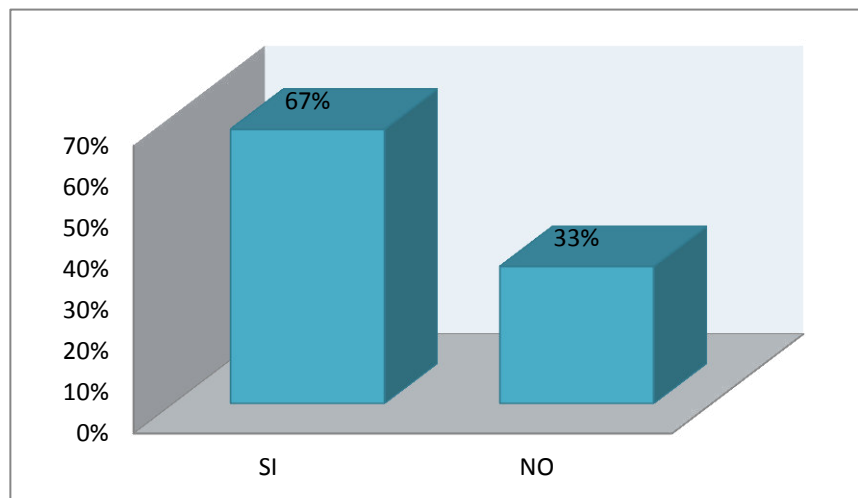
Los resultados de este indicador con la Norma 3 tienen un 29% de cumplimiento en relación con la integración de nueva información y la selección de temas confiables, y es que el capacitador enseña al alumno a usar criterios sobre la relevancia de autores. El 71% de los resultados no cumplen con la Norma 3, relacionado con los temas de satisfacción de la información obtenida, uso de criterios que permiten verificar si la información encontrada no se contradice con otras fuentes, elaboración de conclusiones y el análisis de las estrategias enseñadas, como, por ejemplo, poner en duda lo aprendido en el taller o las herramientas utilizadas para reunir la información.

Tabla N° 26 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 3: El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
7. El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar si la formulación inicial de la pregunta debe ser revisada.	a. Puede determinar si la necesidad original de información ha sido satisfecha o si se requiere información adicional.	Se emplea un cuestionario para medir el grado de satisfacción del alumno	Si
	b. Revisa la estrategia de búsqueda e incorpora conceptos adicionales según sea necesario.	Al hacer búsquedas en las bases de datos, utiliza los recursos adicionales como alertas, envíos al correo, carpetas dentro de las bases, entre otros, que permiten facilitar sus siguientes búsquedas	Si
	c. Revisa las fuentes de recuperación de la información utilizadas e incluye otras según sea necesario.	No se contempla en el taller	No

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N° 12 Resultado del indicador
N° 7 de la Norma 3



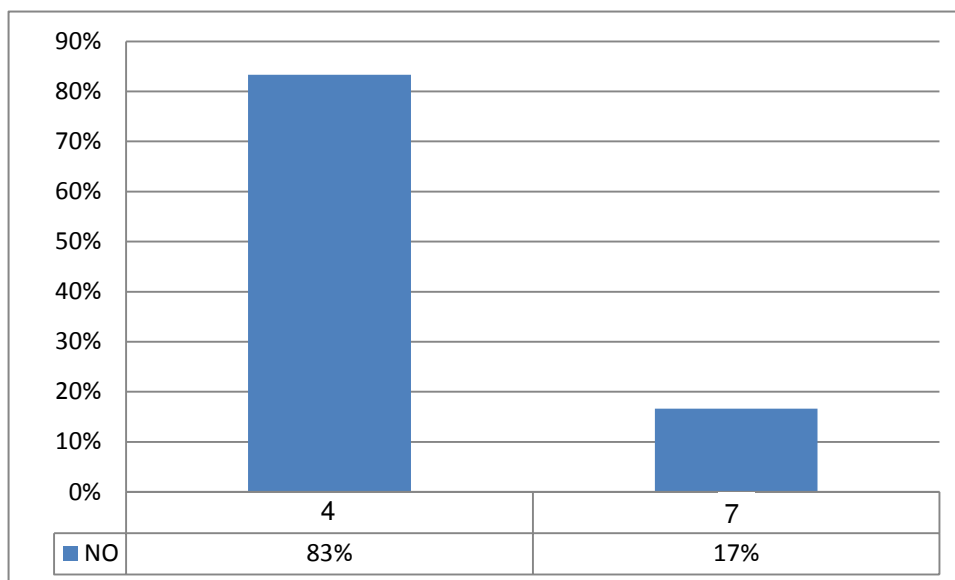
Elaboración propia.

✓ Indicador 7

Los resultados que cumplen este indicador con la norma 3 son del 67%. Están en concordancia de identificar si las necesidades de información fueron satisfechas, que se observa mediante el empleo de encuestas de satisfacción; así también con la revisión de estrategias empleadas y la incorporación de conceptos condicionados a sus necesidades. Según los resultados que no cumplen con esta norma es del 33% que guarda relación con la revisión de fuentes de recuperación de información y con el capacitador que solo se rige al contenido de los talleres en un tiempo determinado para cada base de datos, que impide a los alumnos poder cotejar detalladamente los resultados que se obtienen.

Resumen de indicadores que no cumplen con la Norma 3 en los talleres de formación de usuarios de la UPCH

Gráfico N° 13 Porcentaje de los indicadores que no cumplen con la Norma 3



Elaboración propia.

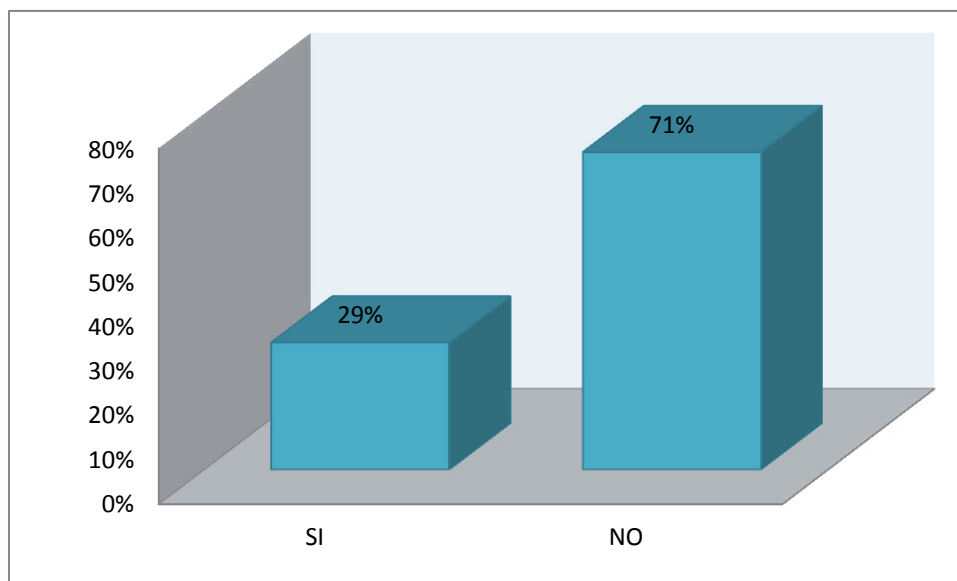
De los diez resultados analizados para los indicadores de la Norma 3: “El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores”, seis, equivalente al 60%, no se cumplen. El indicador que tiene alto porcentaje de incumplimiento es el N° 4: “El estudiante competente en el acceso y uso de la información compara los nuevos conocimientos con los anteriores para llegar a determinar el valor añadido, las contradicciones u otras características únicas de la información”, con 83% y está referido a la falta de habilidad del alumno que le permita comparar los nuevos conocimientos y determinar el valor y las contradicciones del mismo. El taller no está centrado en verificar si el alumno utiliza las herramientas aprendidas una vez concluido todas las sesiones.

Tabla N° 27 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 5: El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
2. El estudiante competente en el acceso y uso de la información se atiene y cumple las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de los recursos de información.	a. Participa en discusiones electrónicas siguiendo las prácticas comúnmente aceptadas (por ej.: las normas de corrección en las comunicaciones a través de la red).	No se contempla en el taller	No
	b. Utiliza las claves de acceso aprobadas y demás formas de identificación para el acceso a los recursos de información.	Se les advierte que no pueden compartir esta información ya que se rastrean los ingresos a las bases de datos por el área de informática	Si
	c. Cumple la normativa institucional sobre acceso a los recursos de información.	Se les indica que de entregar a segundos sus usuarios serán sancionados por la Universidad	Si
	d. Preserva la integridad de los recursos de información, del equipamiento, de los sistemas y de las instalaciones.	No se le precisa al alumno que deben resguardar los bienes de la UPCH	No
	e. Obtiene y almacena de forma legal textos, datos, imágenes o sonidos.	No se contempla en el taller	No
	f. Sabe qué es un plagio, y no presenta como propios materiales de otros autores.	Explica la necesidad de citar pero no da un concepto del tema	No
	g. Comprende las políticas de la institución en relación con la investigación con seres humanos.	No es parte de los talleres a pesar de ser necesario para la Universidad	No

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N° 14 Resultado del indicador
N° 2 de la Norma 5



Elaboración propia.

✓ Indicador 2

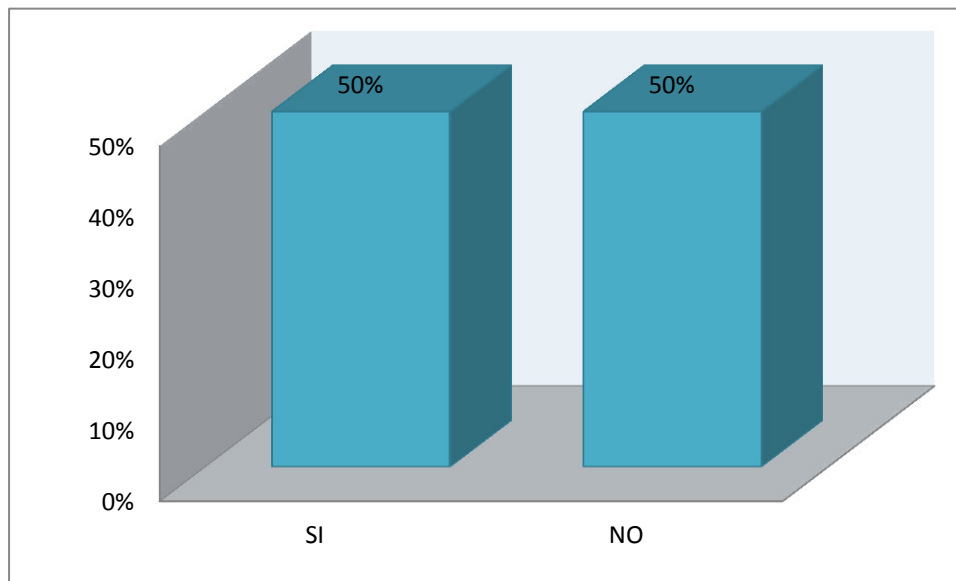
Los resultados del indicador que no cumple con la Norma 5, son el 71% y se relaciona con temas sobre participación en discusiones electrónicas, preservación de los ambientes y recursos de la Universidad, obtención y almacenamiento legal de la información, plagio y comprensión de las políticas internas, estos puntos no se comprenden debido a que el taller se orienta al manejo de las bases de datos. El porcentaje que cumple con la norma es del 29% y tiene concordancia con la normativa institucional sobre el manejo de claves de acceso; al alumno se le indica que por disposiciones de la Universidad no se puede compartir este tipo de información.

Tabla N° 28 Tabla comparativa de las Normas ACRL/ALA con las habilidades informacionales de los alumnos de la UPCH generados en el Taller de formación de usuarios

Norma 5: El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal			
Indicador	Resultados ACRL/ALA	Resultados de los Talleres UPCH	Cumplimiento
3. El estudiante competente en el acceso y uso de la información reconoce la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o la actividad.	a. Selecciona un estilo de presentación documental adecuado y lo utiliza de forma consistente para citar las fuentes.	Las normas Vancouver	Si
	b. Ofrece los datos referidos a permisos de reproducción de materiales sujetos a la legislación de derechos de autor, según se requiera.	No se contempla en el taller	No

Fuente: Área de Servicios
Elaboración propia.

Gráfico N° 15 Resultado del indicador
N° 3 de la Norma 5



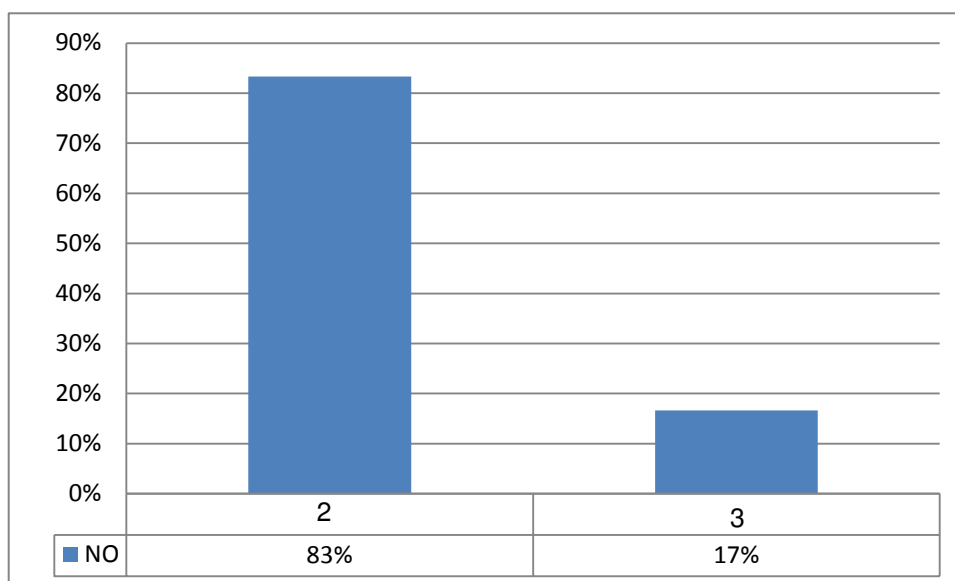
Elaboración propia.

✓ Indicador 3

Un 50% de los indicadores cumple con esta norma y se relaciona con la selección de estilos de presentación documental; se le enseña al alumnos de como ubicar las referencias y citas del estilo de las Normas Vancouver dentro de las bases de datos. De los resultados obtenidos hay un porcentaje del 50% que no cumple con la Norma 5 y está referido al tema de los permisos para la reproducción de materiales sujetos a derechos de autor. En los talleres estos temas no son relevantes.

Resumen de indicadores que no cumplen con la Norma 5 en los talleres de formación de usuarios de la UPCH

Gráfico N° 16 Porcentaje de los indicadores que no cumplen con la Norma 5



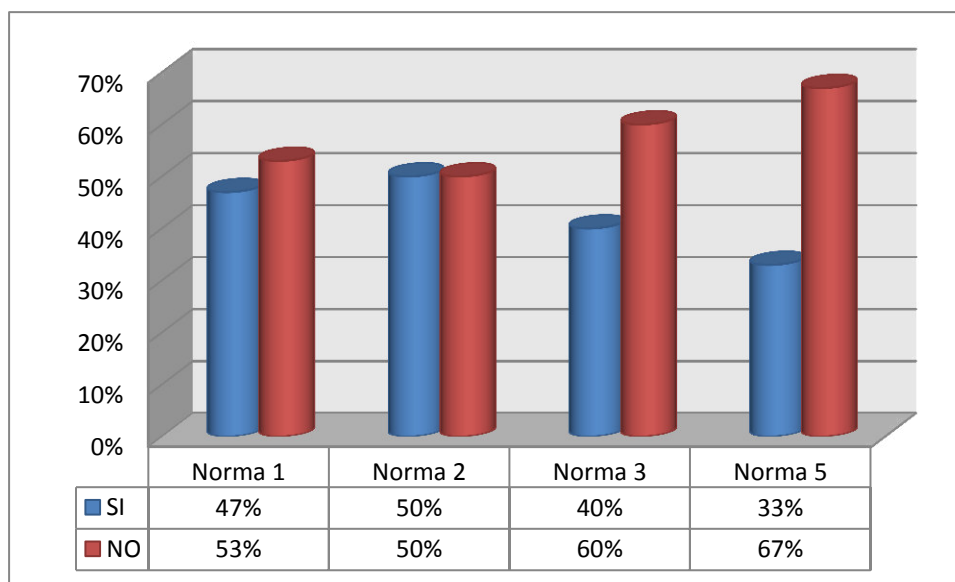
Elaboración propia.

De los nueve resultados analizados de la Norma 5: “El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal”, siete, equivalente al 78%, no cumple con ella. El indicador con alto porcentaje de incumplimiento es el N° 2: “El estudiante competente en el acceso y uso de la información se atiene y cumple las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de los recursos de información”, con 83% y guarda relación con la falta de cumplimiento de las reglas y políticas institucionales. Al alumno no se le instruye en temas de derechos de autor o plagio.

3.3.2 Resultados generales

Del análisis realizado con las Normas ACRL, se obtuvo los siguientes resultados:

Gráfico N° 17 Resultado general de la contrastación con las Normas 1, 2, 3 y 5 de la ACRL/ALA



Elaboración propia.

La Norma 1 cuenta con un cumplimiento del 47% y un incumplimiento del 53%. El indicador con más incumplimiento es el N° 1 y se debe los temas no se orientan, en su mayoría, a las bases de datos y la biblioteca. Las necesidades de información no son una determinante del taller.

La Norma 2 obtuvo porcentajes iguales, de 50%, en cuanto a los cumplimientos e incumplimientos. Dentro de ellos el indicador que no cumple es el N° 4 y corresponde a la valoración e identificación de lagunas en los resultados obtenidos en la búsqueda. En este punto, hay alcances brindados por el capacitador, como es el caso del gestor de información.

La Norma 3 presenta los resultados del 60% de incumplimiento y un 40% de cumplimiento en relación a la norma. Esto muestra que la norma no se cumple, por no estar contemplado dentro de los contenidos de los talleres.

La Norma 5 tiene un resultado de un 63% de incumplimiento sobre todo por la parte legal y política de la información. La parte de plagio es tomado de

forma superficial. El porcentaje que se cumple es del 47% y hace referencia a los accesos y al uso de la Norma Vancouver establecida por la Universidad.

- Revisión y contrastación de los exámenes de la Universidad Peruana Cayetano Heredia con las normas ACRL/ALA (ver anexo n°1)

Tabla N° 29 Verificación de las Normas ACRL con el examen dado en los talleres

Norma	Indicador	Resultado	Tema	Comentario
1	3	a. Establece la disponibilidad de la información requerida y toma decisiones sobre la ampliación del proceso de búsqueda más allá de los recursos locales (por ej.: préstamo interbibliotecario; uso de los recursos en otras bibliotecas de la zona; obtención de imágenes, videos, texto, o sonido)	Biblioteca	Las preguntas se orientan a los servicios y a los convenios para obtener información
1	2	b. Se plantea la posibilidad de adquirir conocimientos en un idioma o habilidad nueva (por ej., un idioma extranjero, o el vocabulario específico de una disciplina) para poder reunir la información requerida y comprenderla en su contexto.	Bases de datos	La pregunta se enfoca a el idioma de los recursos y las bases de datos
	3	c. Es capaz de identificar el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos (por ej., multimedia, bases de datos, páginas web, conjunto de datos, audiovisuales, libros, etc.)		
2	2	e. Pone en práctica la estrategia de búsqueda en varios sistemas de recuperación de información utilizando diferentes interfaces de usuario y motores de búsqueda, con diferentes lenguajes de comando, protocolos y parámetros de búsqueda.	Catálogo de Biblioteca	Aquí se trata del Descubridor PRIMO
2	2	c. Selecciona un vocabulario controlado específico de la disciplina o del sistema de recuperación de la información.	Lenguaje especializado	Se enseña el DECS
2	5	e. Utiliza varias tecnologías para gestionar la información que tiene recogida y organizada.	Gestor de información	Zotero es el único que se enseña
3	4	f. Integra la nueva información con la información o el conocimiento previo.	Ejercicios prácticos	Dos casos de búsquedas en las bases de datos

Elaboración propia.

Los exámenes no fueron creados en base a estas normas; sin embargo se trató de verificar si parte de las preguntas podrían contar con parámetros que especifican las normas tomadas para este análisis. Como se pudo observar en el cuadro anterior y en el desglose de las preguntas de la prueba, que estas encajan de manera superficial con los indicadores tal como se muestra en la tabla, aunque no en el orden si lleva un criterio que permite percibir si hay o no competencias informacionales.

De los exámenes analizados se desprenden:

En el primer alcance se observa que los alumnos contemplan una nota aprobatoria regular. Esto indica que los alumnos poseen criterios para las competencias informacionales; sin embargo se debe tener en cuenta que estos exámenes son tomados sin tener la supervisión directa de los capacitadores, quiere decir que los alumnos pueden revisar las respuestas en las computadoras en las que se encuentran.

Tabla N° 30 Notas por grupos

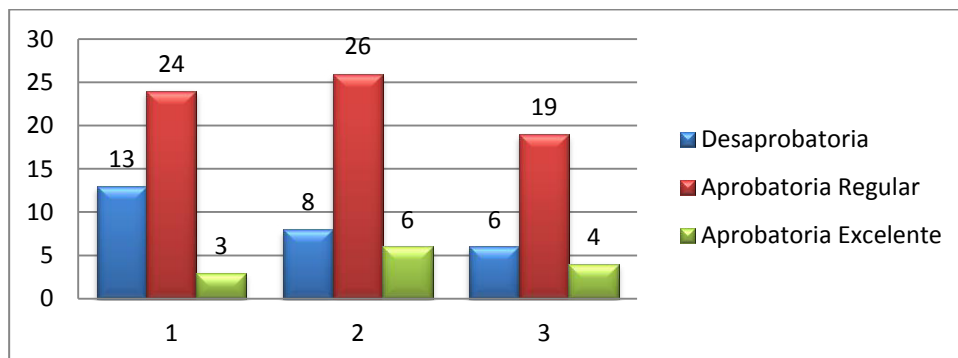
Especialización		Desaprobatoria	Aprobatoria Regular	Aprobatoria Excelente	Total
Centro Quirúrgico Especializado	Grupo N°1 (20 alumnos)	13	24	3	40
	Grupo N°2 (20 alumnos)	8	26	6	40
Salud Ocupacional	Grupo N°3 (29 alumnos)	6	19	4	29
Total		27	69	13	109

Elaboración propia.

De la tabla anterior se desprende que del grupo 1 y 2 que son de la segunda especialidad de Centro Quirúrgico Especializado, el primer grupo posee más desaprobados en comparación con el segundo, y a su vez estos grupos poseen más desaprobados en relación con el grupo 3 Salud Ocupacional. De aquí se obtiene que hay la posibilidad de la cantidad de alumnos tenga una influencia en la aprehensión de los talleres.

Para la ilustración se tiene el siguiente gráfico:

Gráfico N° 18 Escala de notas



Elaboración propia.

Las siguientes tablas especifican cómo van los porcentajes y los promedios de las notas. Los dos grupos que llevaron el taller se encuentran en una nota aprobatoria regula; sin embargo aunque no en mayor número es más alto el porcentaje de desaprobados que de notas aprobatorias de carácter excelente.

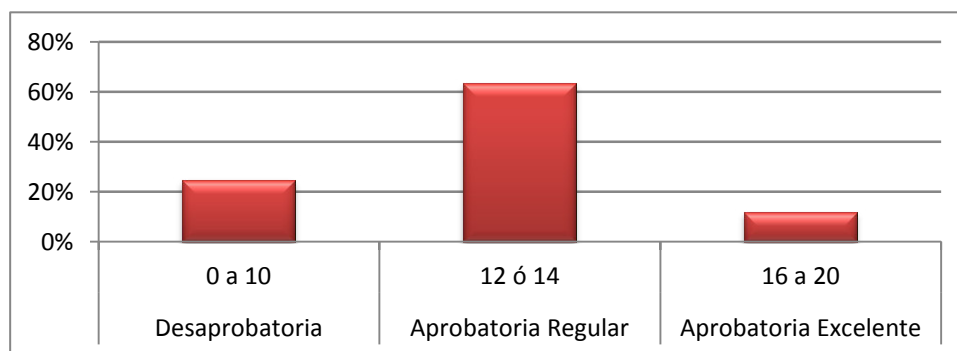
Tabla N° 31 Porcentajes por notas

	Desaprobatoria	Aprobatoria Regular	Aprobatoria Excelente
Rangos	0 a 10	12 ó 14	16 a 20
%	25%	63%	12%

Elaboración propia.

La gráfica ilustra los niveles de las notas:

Gráfico N° 19 Escala de porcentajes por notas



Elaboración propia.

Para ser un grupo de la segunda especialidad aún es muy bajo el rango de notas aprobatorias ya que oscilan en proporción casi igual a 12 ó 14, siendo

el promedio de ellos 13.04. Hay puntos que se deben destacar ya que sin la ayuda de los capacitadores las notas no serían satisfactorias, teniendo en cuenta que son 3 sesiones de 2 dos horas cada una y que además se tomaron llevaron a cabo un día por semana.

Tabla N° 32 Promedio por notas desaprobatorias

	Notas	Cantidad por notas	Promedio de Notas
Desaprobatoria	0	2	7.78
	2	1	
	4	2	
	6	2	
	8	6	
	10	14	
	Total	27	

Elaboración propia.

Tabla N° 33 Promedio por notas regulares

	Notas	Cantidad por notas	Promedio de Notas
Aprobatoria Regular	12	33	13.04
	14	36	
	Total	69	

Elaboración propia.

Tabla N° 34 Promedio por notas excelentes

	Notas	Cantidad por notas	Promedio de Notas
Aprobatoria Excelente	16	4	18.31
	18	3	
	20	6	
	Total	13	

Elaboración propia.

En cuanto al análisis de los exámenes se puede observar que los alumnos no poseen competencias informacionales. En primer lugar porque los talleres no corresponden por completo al análisis de las normas, y en segundo lugar porque en la revisión de los exámenes no se puede detallar si las respuestas aprobatorias fueron dadas a conciencia ya que se las pruebas que se toman son las mismas para todos los talleres. Además durante los talleres eran pocos los alumnos que intervenían o solicitaban que se vuelva a explicar lo que no quedo claro.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DE CONTENIDOS PARA LOS TALLERES DE FORMACIÓN DE USUARIOS

De acuerdo a los resultados de la contrastación de los talleres de formación de usuarios de la UPCH con las Normas ACRL/ALA y las evaluaciones tomadas a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería, se ha identificado las deficiencias, principalmente con relación al desarrollo de habilidades informativas y se propone:

1. Reestructuración de los contenidos de los tres talleres
2. Creación de un Comité ALFIN

4.1 Reestructuración de los contenidos de los tres talleres

4.1.1 Finalidad

Desarrollar competencias informacionales en el alumnado que le permitan desenvolverse con facilidad en su vida universitaria, ya que no es suficiente conocer solo el uso de la TIC's, pues ello no garantiza saber cómo se gestiona la información que circula en la red.

4.1.2 Contenidos del Taller

Los contenidos estarán acordes a las necesidades de información de los estudiantes de pregrado y postgrado relacionados a la investigación, y a la misión y visión de la Universidad.

Para ello se propone, los siguientes talleres y los niveles:

1. Taller de orientación, para alumnos ingresantes de pre y post grado.
2. Taller de estrategias de información I, para alumnos de los primeros años de pregrado.
3. Taller de estrategias de información II, para alumnos de los últimos años de pregrado y alumnos de post grado.

4.1.3 Taller 1, Orientación

Este taller está diseñado para acercar al alumno, desde su ingreso a la universidad, a la biblioteca y enseñarle los recursos de información, las bases de datos y los materiales bibliográficos que posee y lo apoyaran a lo largo de sus estudios universitarios. Estos talleres están previstos brindarlos a grupos de 100 participantes cada uno, hasta llegar progresivamente a cubrir la formación de toda la población activa de la universidad.

Objetivo:

- Dar a conocer a los alumnos los servicios y recursos documentales con los que cuenta la biblioteca. Adicionalmente explicar el reglamento interno con el que cuenta.

Metodología:

El taller estará desarrollado mediante una exposición del capacitador y presentación de videos sobre la biblioteca:

➤ Datos generales

- Total de alumnos : 100 participantes por cada taller
- Cantidad de horas : 1 hora y 30 minutos
- Fechas : Primera semana de inicio de clases

➤ Sumilla

Conocimiento general sobre los servicios de su biblioteca, así como de los recursos de información y el reglamento de los servicios con los que cuenta, esto le permitirá hacer uso adecuado de las instalaciones en los momentos que lo requiera.

➤ Materiales didácticos

- Presentación en Prezi.
- Video de las instalaciones y servicios.
- Trípticos.
- Entrega de reglamentos.

➤ Programación

- Presentación del personal.
- Entrega y lectura del reglamento interno.
- Lectura de las normas de la biblioteca.
- Horarios de atención.
- Presentación de las Salas de la biblioteca.
- Tipos de fuentes de información.
- Recursos con los que cuenta la biblioteca
- Servicios de la biblioteca: internos y externos.
- Tipos préstamos.
- Ingreso de datos a la papeleta de solicitud de materiales.
- Alianzas y Consorcios a los que pertenece la biblioteca.
- Introducción al manejo de competencias informacionales.
- Concepto y manejo del catálogo de la biblioteca.
- Concepto, tipos y manejo de las bases de datos.
- Bases de datos suscritas por la biblioteca.

4.1.4 Taller 2, Estrategias de Información I

Este taller se permitirá el uso de las bases más utilizadas en los primeros años de las carreras, que son multidisciplinarios, dirigido a los alumnos de pregrado y las sesiones se impartirán tres días a la semana, coordinado previamente con los docentes que dictan el curso de metodología de la investigación. Estos talleres están previstos brindarlos para grupos de 20 participantes cada uno, hasta llegar progresivamente a cubrir la formación de toda la población activa de la universidad.

Objetivo:

- Instruir a los alumnos en el manejo adecuado de los recursos tecnológicos con los que cuenta la biblioteca. Además de promover el manejo del estilo de citación que usa la universidad.

Metodología:

El taller estará desarrollado mediante sesiones teóricas y prácticas, con presentación de un video introductorio de alfabetización informacional:

➤ Datos generales

- Total de alumnos : 20 participantes por cada taller
- Sesiones : 3
- Cantidad de horas : 2 horas por sesión
- Fechas : 3 veces por semana (previa coordinación con los docentes)
- Horas : 10:00 am. a 12:00 pm.
- Aula : Laboratorio de Nexo Virtual

➤ Sumilla

Diseñado para que el alumno adquiriera competencias informacionales en el manejo de los recursos tecnológicos a los que esta suscritos la universidad (Ebsco, Proquest, Clinical Key, E-Libro y Uptodate), desde el ingreso a la página web hasta los estilos de citación que existen.

➤ Materiales didácticos

- Presentación en Prezi.
- Video sobre alfabetización – experiencias.
- Entrega de manuales y temarios.
- Evaluaciones y encuestas.

➤ Programación

Tabla N° 35 Contenido general para
Taller de Estrategias de Información I

PRIMER DÍA	Introducción ALFIN	
	Conceptos básicos	Alfabetización de informacional
		Necesidad de información
		Búsqueda de información
		Metabuscadores
		Operadores booleanos
	Catálogo de la Biblioteca “Descubridor Primo”	
	Tipos de búsquedas	Búsqueda federada o simultánea
		Búsqueda local
	Refinamiento de los resultados	Biblioteca
		Tipo de material
		Autores
		Años
	Ingreso a la Estantería personal	Reservas
		Renovaciones
		Visualización de préstamos
	SFX: enlazador de recursos electrónicos	Búsquedas de revistas
		Búsqueda de libros
SEGUNDO DÍA	Ejercicios	
	Acceso a los recursos suscritos por la biblioteca	
	Bases de datos	
	Ebsco	Concepto
		Búsqueda simple
		Búsqueda avanzada
		Búsqueda por temas
		Creación de cuenta personal
		Creación de alertas de nuevas publicaciones
		Referencias y uso de citas
	Proquest	Concepto
		Búsqueda simple
		Búsqueda avanzada
		Búsqueda por temas
		Creación de cuenta personal
		Creación de alertas de nuevas publicaciones
		Referencias y uso de citas
	Clinical Key	Búsqueda simple
		Búsqueda avanzada

		Búsqueda por temas
		Creación de cuenta personal
		Creación de alertas de nuevas publicaciones
		Referencias y uso de citas
		Envío de imágenes a ppt
	E-libro	Concepto
		Tipos de búsqueda
		Revisión de la tabla de contenido
		Herramientas que facilita la base de dato
		Creación de cuenta personal
	Uptodate	Concepto
		Búsqueda por tema
		Búsqueda por contenido
		Refinamiento de resultados
		Envío de información por email
	Ejercicios	
TERCER DÍA	Estilos de citación	Normas Vancouver
		Citación de libros
		Citación de revistas
		Citación de recursos web
		Referencias bibliográficas
		Ejercicios con citas
	Ejercicios generales	
	Evaluación - Encuesta del taller	

Elaboración propia.

4.1.5 Taller 3, Estrategias de Información II

Este taller comprenderá la capacitación en el uso y acceso de las bases de datos cuyo contenido estará dirigido a alumnos que están por egresar y para los investigadores. Estos talleres están previstos brindarlos para grupos de 20 participantes cada uno, hasta llegar progresivamente a cubrir la formación de toda la población activa de la universidad.

Objetivo:

- Brindar al estudiante de los últimos ciclos las herramientas necesarias para desarrollar sus artículos y trabajos de investigación, siguiendo las pautas que exige la universidad.

Metodología:

El taller se desarrollará mediante sesiones teóricas y prácticas:

➤ Datos generales

- Total de alumnos : 20 participantes por cada taller
- Sesiones : 3
- Cantidad de horas : 2 horas
- Fechas : 3 veces por semana (previa coordinación con los docentes)
- Horas : 14:00 pm. a 16:00 pm.
- Aula : Laboratorio de Nexo Virtual

➤ Sumilla

Diseñado como apoyo para los alumnos que se encuentran elaborando proyectos de investigación para obtener su título profesional, maestría, etc. Asimismo permitirá al alumno reforzar sus competencias informacionales.

➤ Materiales didácticos

- Presentación en Prezi.
- Entrega de manuales y tutoriales.
- Evaluaciones y encuestas.

➤ Programación

Tabla N° 36 Contenido general para
Taller de Estrategias de Información II

PRIMER DÍA	Bases de datos restringidas	
	Scient Direct	Concepto
		Búsqueda simple
		Búsqueda avanzada
		Búsqueda por temas
		Creación de cuenta personal
		Creación de alertas de nuevas publicaciones
		Referencias y uso de citas
	The Royal Society	Concepto
		Búsqueda simple
		Búsqueda avanzada
		Búsqueda por temas
		Creación de cuenta personal
		Creación de alertas de nuevas publicaciones
		Referencias y uso de citas
	Hinari	Concepto
		Búsqueda por Revistas
		Búsqueda por tema
SEGUNDO DÍA	Bases de evidencias	
	Embase	Concepto
		Tipos de búsqueda
		Creación de cuenta personal
		Alertas
	Annual Reviews	Concepto
		Búsqueda por autores
		Búsqueda por volúmenes
		Creación de cuenta personal
	Scopus	Concepto
		Tipos de búsqueda
		Afiliación de autores
		Índice de citas
	Bases de libros	
	Access Medicine	Concepto
		Tipos de búsqueda
		Revisión por medicamentos
		Multimedia
	Harrison online	Concepto
		Tipos de búsqueda
		Tabla de contenidos
		Multimedia
TERCER DÍA	Bases de datos de acceso abierto	
	PubMed	Concepto
		Tipos de búsqueda
		Refinamiento de búsquedas
		Uso del Mesh
		Obtención de citas
	Biblioteca Virtual	Concepto
		Tipos de búsqueda
		Refinamiento de búsquedas
		Uso de las herramientas que dan los artículos

	Plos	Concepto
		Búsqueda por base interna
		Tipos de búsqueda
	Uso legal de la información	
	Conceptos	Importancia de la propiedad intelectual
		Importancia del utilizar las citas
		El problema del plagio
	Gestor de información	
	Zotero	Utilidad
		Instalación
	Otros	Mendeley
	Ejercicios Generales	
	Evaluación a los alumnos	
	Encuesta del taller	

Elaboración propia.

4.1.6 Evaluación

La evaluación es un punto importante dentro de los talleres ya que se conocerá la aprehensión de los alumnos y se determinará si los objetivos trazados se están alcanzando y si las necesidades están siendo satisfechas.

- Alumnos:

Está determinado para los Talleres de Estrategias de información I y II.

Se considerará:

- Participación en los talleres – 25%
- Ejercicios realizados al terminar las sesiones – 25%
- Evaluación final – 50%

Los resultados de estas evaluaciones serán entregados a los docentes.

- Taller y capacitadores

Se les entrega a los alumnos un formato de encuesta que debe ser llenado al finalizar todo el taller. Ello permitirá conocer la satisfacción del alumno frente a lo aprendido y la metodología empleada.

4.2 Comité ALFIN

Se propone la creación del Comité ALFIN, como órgano institucional que se encargará de mejorar los talleres de formación de usuarios y ser un nexo con las autoridades, en especial con el Vicerrectorado Académico. Para ello

deberá asumir la formulación de los lineamientos, políticas y acciones administrativas de la biblioteca para que pueda gestionar eficientemente los recursos necesarios para lograr la prestación de un servicio óptimo y de calidad, basado en la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios.

4.2.1 Funciones

Este Comité debe contar con una serie de funciones que permita el ejercicio pleno de todas las labores. Estos son:

- ✓ Supervisar las actividades del personal encargado de la ejecución de los talleres de formación de usuarios.
- ✓ Programar, en forma permanente, reuniones de trabajo con los Directores Académicos para coordinar acciones que incentiven el proceso de investigación utilizando los recursos de información suscritos por la biblioteca de la Universidad.
- ✓ Aprobar los contenidos y metodologías a seguir en los talleres de formación de usuarios.
- ✓ Coordinar con los docentes para anexar el taller a los cursos de metodología de la investigación.
- ✓ Coordinar con las Directores Académicos, los requerimientos para emitir una constancia de carácter obligatoria, a los participantes del taller, necesario para los cursos de metodologías de la investigación.
- ✓ Promover la promoción de los talleres de formación de usuarios que brinda la biblioteca de la Universidad además de los servicios con lo que cuenta.
- ✓ Elaborar informes de actividades y estadísticos de los avances del Comité ALFIN.

4.2.2 Integrantes

A continuación se propone el equipo que se encargará de desarrollar el proyecto de los Talleres de formación de usuarios y sus funciones:

✚ Dirección Académica de la Facultad de Medicina y la Facultad de Estomatología; son las facultades más representativas de la Universidad, parte fundamental de la Asamblea de Directores de la UPCH con las siguientes funciones

- Coordinar con los docentes de las facultades el uso de los talleres formación de usuarios como apoyo a los cursos de metodología.
- Realizar las gestiones que permitan que el taller sea de carácter obligatorio para los alumnos.
- Evaluar los informes de estadísticas y encuestas sobre los talleres.
- Brindar facilidades para gestionar los laboratorios de cómputos.

✚ Dirección Universitaria de Gestión y la Investigación de la Información Científica, sus funciones:

- Elaborar normativa.
- Elaborar los contenidos.
- Analizar los requerimientos para los talleres.
- Evaluar las buenas prácticas.

✚ Área de informática, se encarga de:

- Implementar los contenidos a la web: inscripción, videos, presentaciones, evaluaciones y encuestas.
- Revisar el funcionamiento de la página web y las bases de datos.
- Verificar el estado de los laboratorios.

✚ Imagen Institucional, encargado de

- Revisar el estilo estandarizados para la promoción en las páginas web, redes sociales y publicidad física (volantes y trípticos).

4.3 Requerimientos humanos y tecnológicos

➤ Recursos humanos

Los responsables de ejecutar los talleres y sus funciones:

- ✓ (01) un Bibliotecólogo, responsable de:
 - Coordinar con los docentes responsables de los cursos de metodología.
 - Revisar los contenidos y metodologías de los talleres
 - Supervisar a los capacitadores responsables del dictado de los talleres
 - Revisar los recursos empleados como presentaciones, videos, tutoriales, guías, etc.
 - Elaborar informes con indicadores necesarios para la estadística.
 - Desarrollar guías del capacitador.
- ✓ (01) un Bibliotecólogo y (02) dos Asistentes de Bibliotecas, encargados de:
 - Desarrollar contenidos del taller.
 - Elaborar material didáctico.
 - Diseñar material para la promoción.
 - Diseñar manuales y tutoriales para el uso de las bases de datos.
 - Elaborar evaluaciones y encuestas.
 - Elaborar reportes de notas.
 - Dictar los talleres.
- ✓ (02) dos Técnicos, encargados de:
 - Apoyar en el desarrollo de los talleres.
 - Tomar las evaluaciones y encuestas.
 - Revisar que el laboratorio se encuentre en óptimo estado.
- ✓ (01) un Informático, responsable de:
 - Construcción de espacio web para los talleres.
 - Diseño de encuestas y evaluaciones virtuales.
 - Revisión de los accesos a las bases de datos.

- Instalación y revisión de los laboratorios de cómputos y proyector.

➤ **Infraestructura**

- Ambiente
 - Auditorio de Pabellón de aulas, alberga un total de 150 personas
 - Área de Nexo Virtual con capacidad de 20 personas
- Equipos
 - 21 computadoras
 - 01 laptop
 - 01 proyector

4.4 Cronograma de actividades

Las actividades programadas de los talleres se realizarán en el primer semestre académico, 2016-I. Se presentará la propuesta y se iniciará con la organización del equipo de acuerdo al cronograma establecido.

Tabla N° 37 Cronograma de actividades de inicio de 1° Semestre 2016

ACTIVIDADES		2016															
		SEMANAS															
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
1	Elección del personal encargo del Proyecto																
2	Creación del Comité ALFIN																
3	Reunión de coordinación																
4	Elaboración de contenidos del taller																
5	Coordinación para el uso de ambientes																
6	Implementación de contenidos en la página web																
7	Inicio de talleres de orientación																
TIEMPO TOTAL: 16 SEMANAS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Elaboración propia.

4.5 Presupuesto

Contempla solo el material para publicidad y evaluación. El personal que se empleará para formar el Comité ALFIN será el que labora en la biblioteca en su horario de trabajo.

Tabla N° 38 Presupuesto

Detalle	Descripción	Cant.	C/U	Sub Total	Total
Publicidad-Evaluación					
Volantes-Exámenes-Encuestas	Hojas bond paquete	3	S/. 12.00	S/. 36.00	S/. 557.00
Trípticos	Hojas bond de colores paquete	2	S/. 15.50	S/. 31.00	
Impresora	Impresora multifuncional – Brother	1	S/. 490.00	S/. 490.00	
Total de inversión en el programa					S/. 557.00

Elaboración propia.

CONCLUSIONES

1. La revisión de las evaluaciones tomadas a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería no permiten determinar que ellos cuentan con competencias informacionales. Los resultados obtenidos de los exámenes indican que los talleres no siguen los modelos de las normas ACRL, y las preguntas de los exámenes poseen un mismo patrón para todas las facultades, ello impide analizar objetivamente si los alumnos toman conocimiento sobre lo enseñado. Las pocas destrezas que se detectaron en los alumnos son por conocimientos empíricos propios de una necesidad rudimentaria, más no por estrategias bien estructuradas.
2. Los resultados de la contrastación de los talleres de formación de usuarios tienen un porcentaje alto de debilidad en los temas relacionados sobre el conocimiento de la biblioteca y bases de datos, evaluación crítica de la búsqueda realizada, adquisición de nuevo conocimiento y al uso legal de la información recuperada, esto, en lo que corresponde a las Normas ACRL/ALA N°1, N° 3 y N° 5. Ello no permite que la Biblioteca de la universidad cumpla con los objetivos trazados para la formación de usuarios. De estas tres, la Norma N° 5, posee un alto número de indicadores que no se cumplen y trata sobre la ética y derechos autor, que es un tema de relevancia para la UPCH ya que posee una acreditación internacional en investigación y se encuentra en proceso de renovarla.
3. La propuesta de reestructuración de los talleres de formación de usuarios permitirá a la biblioteca de la universidad, brindar a los alumnos estrategias para desarrollar competencias informacionales acordes a las Normas ACRL/ALA. Se contemplará nuevos contenidos estructurados y se organizarán las sesiones por grupos con el propósito de brindar progresivamente talleres para toda la comunidad universitaria de la UPCH. Asimismo la creación del Comité ALFIN permitirá la supervisión de las buenas prácticas de los talleres con informes y evaluaciones.

Además el proyecto propuesto involucra el trabajo en equipo de los bibliotecólogos y las autoridades representativas de la universidad, con la finalidad de que los talleres sean obligatorios.

4. Finalmente, es necesario establecer una metodología para el desarrollo de los talleres de formación de los usuarios de la UPCH, basado en las Normas ACRL.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- ✓ Lau, J. & Cortés, J. (2004). *Normas de alfabetización para el aprendizaje*. Juárez: Universidad Autónoma de Ciudad de Juárez.
- ✓ Orera, L. (2005). *La biblioteca universitaria*. Madrid: Síntesis.
- ✓ Miranda, A. (2011). La alfabetización informacional en la sociedad de los saberes compartidos. En E. Morales (Coord.), *Derecho a la información, bien público y bien privado: acceso comunitario y acceso individual* (pp. 127-143). México D. F.: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- ✓ Sonntag, G. (2008). Los resultados de los programas de alfabetización informacional: la evaluación. En J. Gómez, A. Calderón y J. Magán (Coord.), *Brecha digital y nuevas alfabetizaciones. El papel de las bibliotecas* (pp. 119-145). Madrid: Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- ✓ Abell, A., Armstrong, C., Boden, D., Town, J., Webber, S. & Woolley, M. (2004). Alfabetización en información: la definición de CILIP (UK). *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (77), 79-84. Recuperado de <http://cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/6019/1/Alfabetiza.pdf>
- ✓ ACRL/ALA. (2000). Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información para la educación superior. (C. Pasadas, Trad.). *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 60. Recuperado de <http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetencystandards>
- ✓ Basulto, E. (2009). La alfabetización informacional. *Revista Digital Sociedad de la Información*, (16), 1-32. Recuperado de <http://www.sociedadelainformacion.com/16/alfabetizacion.pdf>
- ✓ Bruce, C. (2003). Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior. *Anales de Documentación*, (6), 289-294. Recuperado de <http://revistas.um.es/index.php/analesdoc/article/viewFile/3761/3661>

- ✓ Ceretta, M. & Canzani, J. (2009). *Revisión y actualización de conceptos sobre alfabetización informacional*, Recuperado de http://files.sld.cu/centromed/files/2012/02/alfin_para_sic.pdf
- ✓ Cortés, J. (2007). El desarrollo de competencias informativas en estudiantes universitarios a través de un curso con valor en créditos. *Biblios*, (29), 1-12. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16111500002>
- ✓ Domínguez, M. (2011). *Nueva edición de los siete pilares de SCONUL para la alfabetización informacional*. Recuperado de <http://www.alfared.org/blog/bibliotecas-universitarias/1086>
- ✓ Fernández, M. (2008). Metodología para el desarrollo y aplicación del programa de alfabetización informacional en las bibliotecas y centros de información en ciencias de la salud. *ACIMED*, 18(5). Recuperado de <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v18n5/aci091108.pdf>
- ✓ Flores, E. & Vargas, H. (2007). *El bibliotecólogo como agente activo en el proceso de aprendizaje en la Universidad del Pacífico*. Recuperado de http://eprints.rclis.org/10610/1/bibliotecologo_agente.pdf
- ✓ Frías, J. (2007). *El nuevo rol del bibliotecario y sus competencias*. Recuperado de http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIPE/Informe_Nuevo_Rol_Bibliotecario_Competencias_2006.pdf
- ✓ García, X. & Lugones, M. (2013). Conocimientos sobre alfabetización informacional en profesionales de la salud. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 29(1), 27-35. Recuperado de <http://scielo.sld.cu/pdf/mgi/v29n1/mgi051113.pdf>
- ✓ Gonzáles, C., Sánchez, Y. & Lezcano, Y. (2012-2013). Propuesta de un programa de alfabetización informacional para los estudiantes de la Universidad de La Habana. *Artículos Científicos*, (8-9), 121-127. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/23269/1/Programa%20ALFIN.pdf>
- ✓ Lau, J. (2001). *Aprendizaje y calidad educativa: papel de la biblioteca*. Recuperado de http://bivir.uacj.mx/DHI/PublicacionesUACJ/Docs/Ponencias/PDF/pon_medellin01.pdf
- ✓ Lau, J. (2007). *Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente*. La Haya: IFLA. Recuperado de <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf>

- ✓ López, J. (2007). El nuevo profesional de la información, del conocimiento y de la comunicación. El bibliotecario universitario. *Anales de Documentación*, (10), 263-279. Recuperado de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/1191/1241>
- ✓ Martín, C. (2008). *Bibliotecas universitarias: concepto y función. Los CRAI*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/14816/1/crai.pdf>
- ✓ Martínez, A., Delgado, M., Rivas, B., Lima, M. & Peralta, M. (2010). Estrategia de alfabetización informacional para los trabajadores de la información del sistema de salud de Villa Clara. *Edumecentro*, 2(2), 54-64. Recuperado de <http://www.edumecentro.sld.cu/pag/Vol2%282%29/oritere.html>
- ✓ Martínez, D. (2004). *El Centro de Recursos para el Aprendizaje CRAI. El nuevo modelo de biblioteca universitaria*. Recuperado de <https://pendientedemigracion.ucm.es/BUCM/biblioteca/doc6202.pdf>
- ✓ Orera-Orera, L. (2007). La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo social y educativo. *El Profesional de la Información*, 16(4), 329-337. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/12442/1/fulltext.pdf>
- ✓ Pinto, M., Sales, D. & Martínez-Orsorio, P. (2009). El personal de la biblioteca universitaria y la alfabetización informacional: de la autopercepción a las realidades y retos formativos. *Revista Española de Documentación Científica*, 32(1), 60-80. Recuperado de <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/453/465>
- ✓ Pinto, M. & Uribe, A. (2010). Formarnos y autoformarnos en alfabetización informacional. Un programa de mentorización en bibliotecas universitarias-CRAI. *Investigación Bibliotecológica* 24(52), 63-95. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/15657/1/Pinto%20y%20Uribe.%20Mentoring%20ALFIN.pdf>
- ✓ Proyecto Tuning. (2007). *Informe final del Proyecto Tuning América Latina: reflexiones y perspectivas de la educación superior en América Latina*. Recuperado de http://tuning.unideusto.org/tuningal/index.php?option=com_docman&Itemid=191&task=view_category&catid=22&order=dmdate_published&asc=DESC
- ✓ Quevedo, N. (2014). *Alfabetización informacional: aspectos esenciales*. Lima: Consorcio de Universidades. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10760/23091>
- ✓ REBIUN. (2006). *I Plan estratégico 2003-2006*. Recuperado de <http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IPE/IPlanEstrategico.pdf>

- ✓ REBIUN. (2007). *II Plan estratégico 2007-2011*. Recuperado de <http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIPE/II%20Plan%20Estrat%C3%A9gico.pdf>
- ✓ REBIUN. (2013). *Definición Biblioteca REBIUN*. Recuperado de http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIPE_2020_LINEA1/IIPE_Definici%C3%B3n%20de%20Biblioteca_REBIUN_2013.pdf
- ✓ Rodríguez, R., Pineda, C., & Sarrión, A. (2006). La alfabetización informacional en la educación médica superior en Cuba. *ACIMED*, 14(4), 1-14. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352006000400002&script=sci_arttext&lng=pt
- ✓ Sánchez, N. & Alfonso, I. (2007). Las competencias informacionales en las ciencias biomédicas: una aproximación a partir de la literatura publicada. *ACIMED*, 15(2), 1-16, Recuperado de http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol15_02_07/aci02207.htm
- ✓ Somoza, M. & Abadal, E. (2007). La formación de usuarios en las bibliotecas universitarias españolas. *El Profesional de la Información*, 16(4), 287-293. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/10312/1/epi2007164.pdf>
- ✓ Torres, M. (2005). La función de las bibliotecas universitarias. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (80), 43-70. Recuperado de <https://bibliounach.files.wordpress.com/2011/05/biblioteca-universitaria-texto.pdf>
- ✓ Uribe, A. (2012). Programas de alfabetización informacional en las universidades argentinas: niveles de desarrollo. *Ciencia, Docencia y Tecnología*, 23(44), 47-71. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/17064/1/ALFIN%20universidades%20Argentina.pdf>

PÁGINAS WEB

- ✓ Eduteka. (2002). *El modelo Big6TM para la solución de problemas de información*. Recuperado de <http://www.eduteka.org/Tema9.php>
- ✓ Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2007). Formación de usuarios. Recuperado de <http://alejandria.ccm.itesm.mx/biblioteca/servicios/formacion.html>

INFORMES PROFESIONALES

- ✓ Aliaga, V. (2013). *La formación de usuarios en la biblioteca de la Universidad César Vallejo, Lima – Norte*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

- ✓ Balcázar, D. (2009). *Habilidades informacionales en el manejo de herramientas Google y aplicaciones Web 2.0 de los estudiantes del noveno ciclo de Bibliotecología de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- ✓ Gastelú, D. (2013). *Formación de usuarios en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de San Martín de Porres durante el periodo 2010-2012*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- ✓ Novoa, C. (2010). *Análisis del taller de formación de usuarios dictado por el Centro de Información del Instituto de Educación Superior Cibertec*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- ✓ Quintanilla, A. (2009). *Taller de formación de usuarios. Experiencia de la Universidad Peruana Cayetano Heredia*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- ✓ Rivera, E. (2013). *Evaluación del taller de habilidades informativas del Centro de Información de la Universidad de Ciencias Aplicadas*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- ✓ Salvatierra, J. (2011). *El programa de formación de usuarios de la biblioteca de la Universidad Santo Toribio de Mogrovejo en el contexto de la alfabetización informativa: aplicación de las normas ACRL*. Informe profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

ANEXOS

ANEXO N°1



UNIVERSIDAD PERUANA
CAYETANO HEREDIA
DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE GESTIÓN
DE LA INFORMÁTICA CIENTÍFICA



ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

Nombres y Apellidos: _____

A continuación se presenta una serie de preguntas. Favor de marcar la respuesta correcta.

- 1.- Es una herramienta cuya funcionalidad es la de localizar recursos locales y remotos
 - a) PRIMO
 - b) NATURE
 - c) PUBMED
- 2.- La base de datos PROQUEST es de acceso
 - a) Restringido
 - b) Abierto
 - c) N.A.
- 3.- Zotero es una herramienta que sirve para:
 - a) Localizar información
 - b) Ubicar los términos normalizados
 - c) Almacenar referencias bibliográficas
- 4.- EL Tesauro DEC S, recurso que localiza descriptores o las palabras claves en los siguientes idiomas:
 - a) Alemán, español, francés
 - b) Portugués, español, inglés
 - c) Italiano, ruso, chino mandarín
- 5.- El catálogo Primo, te permite realizar las siguientes acciones:
 - a) Enviar referencias, realizar búsquedas
 - b) Realizar búsquedas, renovar en línea
 - c) N.A.
- 6.- En la base de datos ELIBRO, se hallan fuentes de información tales como:
 - a) Libros electrónicos
 - b) magazines, tesis
 - c) N.A.
- 7.- Se pueden fotocopiar las tesis de forma:
 - a) Completa
 - b) Restringida
 - c) N.A.
- 8.- ¿Cuál es el código de la Red Peruana de Bibliotecas en SALUD REPEBIS-Centro Coordinador?
 - a) PE22.3
 - b) PE13.7
 - c) PE1.1
- 9.- Indique ¿qué base de datos es la correcta, para ubicar la información.
Caso 1.
Uda. necesitan información acerca del Gingivitis, se requiere para ello que sean libros a texto completo.
¿En qué base de datos se puede ubicar información con estas características?
 - a) UPTODATE
 - b) ROYAL SOCIETY
 - c) ELIBRO
- 10.- Indique que base de datos es la correcta para ubicar la información
Caso 2.
Se necesita ubicar artículos de investigación relacionado a Patología oral:
 - a) EBSCO
 - b) PRIMO
 - c) DEC S

Gracias: